Запит на цінову пропозицію
«Організація і проведення очних регіональних семінарів для менеджменту освіти та освітянства з антидискримінаційної освіти»
у межах реалізації проєкту
«Технічна підтримка імплементації гендерного та недискримінаційного компоненту в освіті»

Частина 1 — Інформація для постачальника: детальна інформація щодо подання

<table>
<tr><th colspan="6">Інформація про подання</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Термін подачі</td><td rowspan="3">05.10.2026
–
19.10.2026
(до 15.00)</td><td>Формат подання</td><td>Email</td><td rowspan="3">Документи, які повинен подати постачальник</td><td>Установчі документи</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Місце подання / (Адреса електронної пошти / Адреса)</td><td rowspan="2">tenders@edcamp.ua</td><td>Цінову пропозицію</td></tr>
<tr><td>Копію першої сторінки паспорта для ФОП</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Банківські реквізити</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Сертифікати</td></tr>
</table>

Частина 2 — Подання цінових пропозицій
(Заповнює постачальник)

Інформація щодо постачальника	
Назва постачальника	
Контактна особа	
Телефон	
Адреса	

Заяви постачальника		
Постачальник погоджується і визнає, що...	**Прийняття постачальника**	**Коментарі**
Для будь-яких майбутніх розміщених замовлень застосовуватимуться Умови та правила, зазначені у цьому Запиті на цінову пропозицію. Якщо жодні Умови та правила не були надіслані, застосовуватимуться додані Умови та правила.	так	
Не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій Що всі ціни, включені до цінової пропозиції, будуть дійсними щонайменше 60 днів.	так	
Цей Запит на цінову пропозицію не є замовленням.	так	

Вимоги ГО «ЕдКемп Україна»

№	Опис товарів / робіт / послуг	Одиниця	Термін надання послуги	Загальна ціна, грн, без ПДВ
1	**Послуги з організації і проведення 3- х очних регіональних семінарів для менеджменту освіти та освітянства з антидискримінаційної освіти (далі – події) , а саме:** ˜ ознайомитись з матеріалами і вимогами ЗАМОВНИКА; ˜ оновити концепцію та структуру заходів й узгодити їх із ЗАМОВНИКОМ; ˜ провести консультації з фаховою експертною спільнотою для обговорення можливого змістовного наповнення подій; ˜ оновити матеріали для використання під час проведення подій та узгодити із ЗАМОВНИКОМ: програму, презентаційні, роздаткові й навчальні матеріали, зокрема в дизайні; ˜ провести консультації з експертами / експертками щодо їхньої можливої участі у подіях; ˜ забезпечити участь потенційного учасницького кола у подіях (прямі запрошення, таргетована реклама через соціальні мережі тощо); ˜ забезпечити визначення дат і місць проведення подій; ˜ здійснити підбір локацій для проведення подій з урахуванням безпекових вимог; ˜ забезпечити друк матеріалів та їх доставку на локації; ˜ здійснити логістичний супровід проведення подій; ˜ забезпечити проведення подій; ˜ забезпечити контроль за дотриманням таймінгу під час проведення подій; ˜ забезпечити дотримання заходів безпеки в умовах воєнного стану під час проведення подій; ˜ забезпечити фотозйомку на подіях; ˜ оновити підсумкову форму зворотного зв`язку; ˜ забезпечити збір зворотного зв’язку з використанням оновленої форми; ˜ провести всебічний аналіз результативності та ефективності проведення подій на основі аналізу підсумкових форм зворотного зв’язку; ˜ здійснити звітування ЗАМОВНИКУ.	послуга	жовтень - грудень 2026 року	