

Запит на цінову пропозицію
«Організація і проведення очних регіональних семінарів для менеджменту освіти
та освітництва з антидискримінаційної освіти»
у межах реалізації проєкту
«Технічна підтримка імплементації гендерного та недискримінаційного компоненту в освіті»

Частина 1 — Інформація для постачальника: детальна інформація щодо подання

Інформація про подання					
Термін подачі	10.08.2026 – 19.08.2026 (до 15.00)	Формат подання	Email	Документи, які повинен подати постачальник	Установчі документи
		Місце подання / (Адреса електронної пошти / Адреса)	tenders@edcamp.ua		Цінову пропозицію
					Копію першої сторінки паспорта для ФОП
					Банківські реквізити
					Сертифікати

**Частина 2 — Подання цінових пропозицій
(Заповнює постачальник)**

Інформація щодо постачальника	
Назва постачальника	
Контактна особа	
Телефон	
Адреса	

Заяви постачальника		
Постачальник погоджується і визнає, що...	Прийняття постачальника	Коментарі
Для будь-яких майбутніх розміщених замовлень застосовуватимуться Умови та правила, зазначені у цьому Запиті на цінову пропозицію. Якщо жодні Умови та правила не були надіслані, застосовуватимуться додані Умови та правила.	так	
Не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій Що всі ціни, включені до цінової пропозиції, будуть дійсними щонайменше 60 днів.	так	
Цей Запит на цінову пропозицію не є замовленням.	так	

Вимоги ГО «ЕдКемп Україна»

№	Опис товарів / робіт / послуг	Одиниця	Термін надання послуги	Загальна ціна, грн, без ПДВ
1	Послуги з організації і проведення 3- х очних регіональних семінарів для менеджменту освіти та освітянства з антидискримінаційної освіти , а саме: ~ ознайомитись з матеріалами і вимогами ЗАМОВНИКА; ~ оновити концепцію та структуру заходів й узгодити їх із ЗАМОВНИКОМ; ~ провести консультації з фаховою експертною спільнотою для обговорення можливого змістовного наповнення подій; ~ розробити / адаптувати матеріали для використання під час проведення подій та узгодити із ЗАМОВНИКОМ: програму, презентаційні, роздаткові й навчальні матеріали, зокрема в дизайні; ~ провести консультації з експертами / експертками щодо їхньої можливої участі у подіях; ~ забезпечити участь потенційного учасницького кола у подіях (прямі запрошення, таргетована реклама через соціальні мережі тощо); ~ забезпечити визначення дат і місць проведення подій; ~ здійснити підбір локацій для проведення подій з урахуванням безпекових вимог; ~ забезпечити друк матеріалів та їх доставку на локації; ~ здійснити логістичний супровід проведення подій; ~ забезпечити проведення подій; ~ забезпечити контроль за дотриманням таймінгу під час проведення подій; ~ забезпечити дотримання заходів безпеки в умовах воєнного стану під час проведення подій; ~ забезпечити фотозйомку на подіях; ~ оновити підсумкову форму зворотного зв'язку; ~ забезпечити збір зворотного зв'язку з використанням оновленої форми; ~ провести всебічний аналіз результативності та ефективності проведення подій на основі аналізу підсумкових форм зворотного зв'язку; ~ здійснити звітування ЗАМОВНИКУ.	послуга	Серпень - вересень 2026 року	