

№ 31/2-08/2025
від 18.08.2025 р.

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ (далі – **Запит**)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕДКЕМП УКРАЇНА» (далі – Організація) оголошує процедуру закупівлі послуг, тендер, **«Організація і проведення Усесвітнього дня гідності із фокусом на штучному інтелекті і плеканні єдності»**.

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля необхідна для здійснення організації і проведення апробації у закладах освіти і збір зворотного зв'язку (міжтренінговий етап 2) за Програмою Experience AI у партнерстві з Raspberry Pi Foundation, які фінансується Google.org.

Склад цінової пропозиції:

Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Цінової пропозиції.

Документи (копії), які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці нижче).

Опис позицій до технічного завдання для надання послуги «Організація і проведення усесвітнього дня гідності із фокусом на штучному інтелекті і плеканні єдності»

| № | Назва | Додаткова інформація |
|----------|---|--|
| 1. | Здійснити ознайомлення з матеріалами і вимогами ЗАМОВНИКА | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА інформацію буде надано після підписання договору |
| 2. | Провести консультації з широким експертним колом щодо проведення Усесвітнього Дня Гідності 2025 | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 3. | Розробити форму реєстрація для проведення Усесвітнього Дня Гідності 2025 в Україні | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 4. | Розробити анонс до Усесвітнього Дня Гідності 2025 в Україні | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 5. | Розробити інформаційний лист Усесвітнього Дня Гідності 2025 | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 6. | Розробити посібник для волонтерської курації Усесвітнього Дня Гідності 2025 | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 7. | Розробити плакат з принципами Усесвітнього Дня Гідності 2025 | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |

| | | |
|-----|---|-------------------------------|
| 8. | Розробити путівник Усесвітнього Дня Гідності 2025 | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 9. | Розробити додатки до путівника Усесвітнього Дня Гідності 2025 | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 10. | Розробити матеріали для проведення орієнтаційного вебінару до Усесвітнього дня Гідності в Україні | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 11. | Забезпечити проведення орієнтаційного вебінару до Усесвітнього дня Гідності в Україні | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 12. | Здійснити модераторську та збір запитань під час проведення орієнтаційного вебінару, надавати відповіді під час чи після вебінару (залежно від запитання) | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 13. | Забезпечити запис та розміщення онлайн орієнтаційного вебінару до Усесвітнього дня Гідності в Україні | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 14. | Розробити програму підвищення кваліфікації | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 15. | Здійснити моніторинг запитів на консультації від закладів освіти щодо проведення на місцях Усесвітнього дня гідності | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 16. | Надати відповіді та консультації, здійснити інформаційну та методичну підтримку проведення у закладах освіти Усесвітнього дня гідності | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 17. | Здійснити контроль за сертифікацією | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 18. | Розробити підсумкову звітну форму за проведенням Усесвітнього Дня Гідності 2025 | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 19. | Здійснено аналіз за результатами проведення Усесвітнього дня гідності 2025 | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 20. | Здійснювати звітування ЗАМОВНИКУ | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |

Термін виконання робіт та надання послуг: вересень-грудень 2025 року

| Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг | Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам |
|---|--|
| Безготівковий розрахунок | Цінова пропозиція / кошторис |

| Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця / виконавиці послуг | Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам |
|---|--|
| 1. Право на здійснення підприємницької діяльності. | <ul style="list-style-type: none">• Свідоцтво про державну реєстрацію,• Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців,• Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності,• Витяг з реєстру платників єдиного податку |

Закупівля послуги здійснюється без ПДВ.

Вимоги до пропозиції

При формуванні вартості комерційної пропозиції учасники мають врахувати усі витрати щодо надання вищезазначених Послуг, у тому числі необхідні податки і збори, логістичні витрати та митні платежі. Витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання контракту за результатами процедури закупівлі.

Ціни повинні бути надані в гривні.

При формуванні пропозиції також прохання надати документи, що підтверджують якість послуг (копії сертифікатів про відповідне навчання, інформацію про наявність попереднього досвіду) або детальна інформація в довільній формі як ви пропонуєте надавати послуги, бачення процесу.

Пропозиції повинні бути чинними протягом 60 (кількість) днів після кінцевого строку подання пропозицій.

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник / учасниця погоджується з таким:

Участь у конкурсних торгах (тендері) пов'язаних осіб або ж змова учасників / учасниць місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

Учасники тендеру не можуть пропонувати або постачати товари чи послуги, які були виготовлені, зібрані, доставлені з / перевезені через територію або іншим чином стосуються таких країн: Куба, Іран, Північна Корея, Сирія, білорусь, росія.

При формуванні вартості комерційної пропозиції учасники мають врахувати усі витрати щодо надання вищезазначених Послуг, у тому числі необхідні податки і збори, логістичні витрати та митні платежі. Витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не

будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання контракту за результатами процедури закупівлі.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками: Олена Синицина, tenders@edcamp.ua

Тендерну документацію надати в електронному вигляді на адресу **tenders@edcamp.ua** з написом «Пропозиція на Тендер № 31/2-08/2025 від 18.08.2025 р. «Організація і проведення усесвітнього дня гідності із фокусом на штучному інтелекті і плеканні єдності» до 01.09.2025 року.

Методика обрання переможця / переможниці процедури закупівлі послуг, тендер.

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом Організатора закупівлі послуг, тендер, відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник / виконавець, який подав / подала таку цінову пропозицію, оголошується переможцем / переможницею процедури закупівлі послуг, тендер.

Визначення переможця / переможниці цієї процедури закупівлі відбудеться не пізніше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з кінцевої дати прийняття цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено переможцям не пізніше як через 5 (п'ять) календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця / переможниці шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам / учасницям закупівлі послуг, тендер, поштою або електронною поштою.

Додаток 1
до запиту цінових пропозицій за процедурою
закупівлі послуг, тендер,
№ 31/2-08/2025 від 18.08.2025 р.
Варіант цінової пропозиції

Список-мінімум необхідних послуг
(список не є остаточним, і може бути змінений протягом дії угоди)

| № | Назва роботи / послуги | Кількість, шт. | Вартість (грн./зазначити без ПДВ) |
|----|------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. | | | |