

Особистий помічник / особиста помічниця керівника організації EdCamp Ukraine

Хочете працювати поруч із керівником організації, що змінює освіту в Україні? Умієте тримати в голові багато завдань, швидко орієнтуєтесь в інформації, грамотно пишете й завжди на зв'язку? Тоді, можливо, ми шукаємо саме вас ;)

EdCamp Ukraine оголошує набір на посаду особистого помічника / особистої помічниці керівника для повноцінної щоденної підтримки управлінської та організаційної роботи.

Основні обов'язки:

- організаційна та адміністративна підтримка керівника;
- підготовка офіційних листів, запрошень, відповідей, супровідної документації;
- комунікація з партнерами, стейкхолдерами, командою (пошта, месенджери);
- планування зустрічей, онлайн-дзвінків, контроль дедлайнів;
- робота з документами, Google Workspace;
- виконання поточних доручень керівника.

Кого ми шукаємо:

- кандидатів і кандидаток, готових до повної зайнятості та постійного перебування на зв'язку в робочий час;
- ми відкриті до розгляду різних кандидатур, зокрема повнолітніх студентів і студенток старших курсів українських ЗВО (перевага заочної форми навчання);
- з повагою та особливою увагою розглянемо кандидатури ветеранів і ветеранок.

Наші очікування:

- відмінне володіння письмовою та усною українською мовою, знання англійської мови буде перевагою;
- уважність до деталей, відповідальність, організованість, пунктуальність, вмотивованість;
- готовність швидко навчатися та орієнтуватися в новій інформації;
- уміння тримати фокус на кількох завданнях одночасно.

Спеціальність кандидата / кандидатки може бути будь-якою — для нас важливі системність мислення, комунікаційні навички та надійність.

Ми пропонуємо:

- повну зайнятість очно в нашому офісі у Харкові;
- заробітну плату від 20 000 грн (за результатами співбесіди);
- роботу в команді однієї з найбільших освітніх спільнот України;
- залученість до управлінських процесів та реальних рішень;
- підтримку, онбординг і професійний розвиток.

Як податися?

1. Виконайте тестове завдання: підготуйте офіційне запрошення на подію з нагоди 10-річчя EdCamp Ukraine для очільника/-ці федерального органу, відповідального/-у за освітню політику США, коректно визначивши та зазначивши його / її офіційну посаду.



Головний офіс у Харкові: вул. Куликівська, 11, пов. 1, Харків, 61002, Україна

Представництво в Києві: вул. Костельна, 4, пов. 3, офіс 12, Київ, 01001, Україна

2. Надішліть тестове завдання і CV на for@edcamp.org.ua до 5 січня.
3. Очікуйте запрошення на співбесіду.

Будемо раді бачити вас у команді!

for@edcamp.ua
+380 50 29 12 565

Ми об'єднуємо освітян
і допомагаємо їм зростати!



/edcampukraine

edcamp.ua