

Запит на цінову пропозицію
«Організація та проведення форуму з вищою школою
с компонентом СЕН та ДоСЕН» (далі-Форум)
у межах реалізації проєкту «Мережування підходів СЕЕН завдяки
амбасадорській програмі й розвитку зв'язків між середньою і вищою школами»

Частина 1 — Інформація для постачальника: детальна інформація щодо подання

Інформація про подання					
Термін подачі	28.04.2024 – 03.05.2024	Формат подання	Email	Документи, які повинен подати постачальник	Установчі документи
		Місце подання / (Адреса електронної пошти / Адреса)	tenders@edcamp.ua		Цінову пропозицію
					Копію першої сторінки паспорта для ФОП
					Банківські реквізити
					За потреби – розробки, гарантії тощо

**Частина 2 — Подання цінових пропозицій
(Заповнює постачальник)**

Інформація щодо постачальника	
Назва постачальника	
Контактна особа	
Телефон	
Адреса	

Заяви постачальника		
Постачальник погоджується і визнає, що...	Прийняття постачальника	Коментарі
Для будь-яких майбутніх розміщених замовлень застосовуватимуться Умови та правила, зазначені у цьому Запиті на цінову пропозицію. Якщо жодні Умови та правила не були надіслані, застосовуватимуться додані Умови та правила.		
Не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій Що всі ціни, включені до цінової пропозиції, будуть дійсними щонайменше 60 днів.		
Цей Запит на цінову пропозицію не є замовленням.		

Вимоги ГО «ЕдКемп Україна»

№	Опис товарів / робіт / послуг	Одиниця	Небхідна кількість	Термін доставки / надання послуг	Ціна за одиницю, грн	Загальна ціна, грн
1	Послуга з організації та проведення форуму з вищою школою с компонентом СЕН та ДоСЕН (далі-Форум), а саме: – ознайомитись з матеріалами і вимогами ЗАМОВНИКА; – здійснити аналіз проведення Зимової школи «Соціально-емоційне навчання – м'які навички для вишів»; – розробити концепцію Форуму та погодити із ЗАМОВНИКОМ; – провести робочі онлайн-наради з експертною спільнотою щодо можливого змісту Форуму; – розробити програму Форуму та погодити із ЗАМОВНИКОМ; – здійснити інтеграцію програми Форуму до програми національної (не)конференції; – провести перемовини з іноземними спікерами щодо їх участі у Форумі; – надати консультації щодо підготовки матеріалів для проведення блоку СЕН в рамках сесії «Обриси майбутнього: п'ять ініціатив до 10-річчя EdCamp Ukraine»; – надати консультації щодо розробки матеріалів для проведення сесії «Чого ми можемо повчитися у Сінгапуру, Фінляндії і Німеччини? Про підготовку вчителів, підвищення кваліфікації, майбутнє університетів»; – здійснити підготовку меморандуму про співпрацю ГО «ЕдКемп Україна» з вищими навчальними закладами; – забезпечити організацію проведення Форуму; – забезпечити організацію перекладу	послуга	1	Травень – червень 2024 року		

	іноземних спікерів; – здійснити модерацію сесії «Чого ми можемо повчитися у Сінгапуру, Фінляндії і Німеччини? Про підготовку вчительства, підвищення кваліфікації, майбутнє університетів» в рамках проведення Форуму; – здійснити модерацію проведення блоку СЕН в рамках сесії Форуму «Обриси майбутнього: п'ять ініціатив до 10-річчя EdCamp Ukraine»; – забезпечити підписання меморандуму про співпрацю між ГО «ЕдКемп Україна» та вищими навчальними закладами в рамках проведення Форуму; – провести консультування з вищими навчальними закладами про розвиток проєкту; – провести консультування з вищими навчальними закладами про нові фази співпраці з ГО «ЕдКемп Україна»; – здійснити аналіз проведення Форуму; – забезпечити дотримання заходів безпеки в умовах воєнного стану; – здійснити звітування ЗАМОВНИКУ.					
--	---	--	--	--	--	--