

Запит на цінову пропозицію
«Організація і проведення заходів у форматі EdCamp у регіонах»
 для реалізації активності «Регіональні (не)конференції в форматі EdCamp»
 у межах реалізації проєкту «Посилення програми соціально-емоційного навчання
 на основі навчального плану в дошкільній та загальній середній освіті в Україні»

Частина 1 — Інформація для постачальника: детальна інформація щодо подання

Інформація про подання					
Термін подачі	03.04.2025 – 07.04.2025	Формат подання	Email	Документи, які повинен подати постачальник	Установчі документи
		Місце подання / (Адреса електронної пошти / Адреса)	tenders@edcamp.ua		Цінову пропозицію
					Копію першої сторінки паспорта для ФОП
					Банківські реквізити
					За потреби – розробки, гарантії тощо

**Частина 2 — Подання цінових пропозицій
(Заповнює постачальник)**

Інформація щодо постачальника	
Назва постачальника	
Контактна особа	
Телефон	
Адреса	

Заяви постачальника		
Постачальник погоджується і визнає, що...	Прийняття постачальника	Коментарі
Для будь-яких майбутніх розміщених замовлень застосовуватимуться Умови та правила, зазначені у цьому Запиті на цінову пропозицію. Якщо жодні Умови та правила не були надіслані, застосовуватимуться додані Умови та правила.		
Не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій Що всі ціни, включені до цінової пропозиції, будуть дійсними щонайменше 60 днів.		
Цей Запит на цінову пропозицію не є замовленням.		

Вимоги ГО «ЕдКемп Україна»

№	Опис товарів / робіт / послуг	Одиниця	Небхідна кількість	Термін доставки / надання послуг	Ціна за одиницю, грн	Загальна ціна, грн
1	Послуга з організації і проведення заходів у форматі EdCamp у регіонах, а саме: – здійснити ознайомлення з матеріалами та вимогами ЗАМОВНИКА; – здійснити контроль за складанням концепції регіональних EdCamp; – здійснити детальний аналіз формату (не)конференцій EdCamp та ознайомитися з інформацією про події минулих років; ознайомитися з доступною звітністю; – проводити наради з координаторами/-ками регіональних EdCamp щодо організації (не)конференцій EdCamp; – здійснити укладання загальної концепції та пропозицій щодо формулювання тем (не)конференцій EdCamp; – надавати консультації щодо формування тем (не)конференцій EdCamp; – здійснити контроль за розробкою програм (не)конференцій EdCamp; – надавати консультації координаторам/-кам щодо вибору проведення (не)конференцій EdCamp з (онлайн, офлайн формат чи змішаний); – надавати консультації щодо вибору місця проведення (не)конференцій EdCamp; – здійснити логістичний супровід проведення (не)конференцій EdCamp; – здійснити контроль за розробкою, друком та доставкою матеріалів для проведення (не)конференцій EdCamp; – здійснити контроль за пошуком вебінарної платформи для проведення (не)конференцій EdCamp в онлайн-форматі;	послуга	1	Квітень - червень 2025 року		

	– здійснити комунікацію з експертками/-ками щодо їх участі у (не)конференціях EdCamp; – забезпечити участь потенційних учасників/-ниць на (не)конференціях EdCamp; – здійснити контроль за наявністю на (не)конференціях EdCamp необхідних матеріалів, друкованої продукції, презентаційних матеріалів, відео, тощо – забезпечити проведення (не)конференцій EdCamp; – забезпечити якісну онлайн-трансляцію (не)конференцій EdCamp, які проходять у форматі онлайн та у змішаному форматі; – здійснити координацію роботи модераторів / модераторок; – здійснити контроль за дотриманням протиепідемічних заходів та заходів безпеки в умовах воєнного стану під час проведення (не)конференцій EdCamp; – надавати консультації (за потреби) учасникам та учасницям, експертам та експерткам (не)конференцій EdCamp; – здійснити координацію роботи волонтерів, волонтерок; – здійснити контроль за просуванням (не)конференцій EdCamp в соціальних мережах та ЗМІ; – здійснити загальний аналіз ефективності проведення (не)конференцій EdCamp; – здійснити звітування ЗАМОВНИКУ.					
--	---	--	--	--	--	--