

№ 02/1-01/2025
від 27.01.2025 р.

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ (далі – **Запит**)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕДКЕМП УКРАЇНА» оголошує процедуру закупівлі послуг, тендер, «Організація та проведення зустрічі амбасадорів EdCamp Ukrain».

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля необхідна для надання послуг з організації та проведення зустрічі амбасадорів EdCamp Ukrain в рамках реалізації проекту «Інтеграція СЕН в освіту»

Склад цінової пропозиції:

Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Цінової пропозиції.

Документи (копії), які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці нижче).

Опис позицій до технічного завдання для надання послуги «Організація та проведення зустрічі амбасадорів EdCamp Ukrain»

1. Здійснити ознайомлення з матеріалами та вимогами ЗАМОВНИКА.
2. Здійснити визначення цілей та завдань зустрічі амбасадорів EdCamp Ukraine, її формату, очікуваних результатів та внеску у розвиток амбасадорського руху.
3. Розробити програму зустрічі, включаючи її тривалість, структуру, ключові моменти, заплановані активності (лекції, майстер-класи, дискусії, воркшопи, неформальне спілкування тощо) та час для кожного заходу та узгодити із ЗАМОВНИКОМ.
4. Здійснити вибір місця для проведення зустрічі, яке б відповідало кількості учасників, технічним вимогам та заходам безпеки в умовах воєнного стану та узгодити із ЗАМОВНИКОМ.
5. Здійснити організацію логістичного забезпечення зустрічі, включаючи трансфер учасників, розміщення, харчування, кава-брейки та інші організаційні аспекти.
6. Здійснити підготовку необхідних матеріалів для зустрічі, таких як програма, роздаткові матеріали, презентації тощо та узгодити із ЗАМОВНИКОМ.
7. Здійснити контроль за розсилкою онлайн-запрошень для амбасадорів EdCamp Ukraine, включаючи детальну інформацію про час, місце та програму зустрічі;
8. Забезпечити проведення, координацію та модерацію зустрічі для забезпечення її чіткого та ефективного проведення, дотримання програми та залучення учасників до активної участі.
9. Здійснити контроль за дотриманням часового регламенту зустрічі для забезпечення виконання всіх запланованих активностей.

10. Забезпечити дотримання вимог безпеки в умовах воєнного стану.
11. Забезпечити вирішення технічних та організаційних питань під час проведення зустрічі.
12. Забезпечити збір зворотного зв'язку від учасників зустрічі для отримання інформації про їх враження, користь від участі та пропозиції щодо покращення.
13. Здійснити аналіз отриманих відгуків та оцінку ефективності зустрічі, досягнення її цілей та завдань, а також визначення можливих шляхів для вдосконалення у майбутньому.
14. Здійснити звітування ЗАМОВНИКУ.

Термін виконання робіт та надання послуг:
 лютий 2025 року

Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Безготівковий розрахунок	Цінова пропозиція / кошторис
Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
1. Право на здійснення підприємницької діяльності, ФОП 3 група.	- Свідоцтво про державну реєстрацію (якщо є), або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. - Витяг з реєстру платників єдиного податку.

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник / учасниця погоджується з таким:

Участь у конкурсних торгах (тендері) пов'язаних осіб або ж змова учасників / учасниць місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками:

Усі питання щодо тендеру слід надсилати на електронну пошту for@edcamp.ua.

Посадова особа ЗАМОВНИКА, уповноважена здійснювати зв'язок з постачальниками: Ганна Єфімцева, for@edcamp.ua.

Якщо запит може вплинути на інших учасників / учасниць у рамках процесу, ГО «ЕдКемп Україна» повідомить усіх інших учасників / учасниць, щоб забезпечити чесний та прозорий процес.

Пропозиції надіслати на вказану адресу електронної пошти tenders@edcamp.ua з написом «Пропозиція на Тендер № 02/1-01/2025 від 27.01.2025 р. «Організація та проведення зустрічі амбасадорів EdCamp Ukrain» до 03.02.2025 року до 10:00 години.

Методика обрання переможця / переможниці процедури закупівлі послуг, тендер.

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом Організатора закупівлі послуг, тендер, відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник / виконавець, який подав / подала таку цінову пропозицію, оголошується переможцем / переможницею процедури закупівлі послуг, тендер.

Визначення переможця / переможниці цієї процедури закупівлі відбудеться не пізніше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з кінцевої дати прийняття цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено переможцям не пізніше як через 5 (п'ять) календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця / переможниці шляхом надсилання відповідного повідомлення поштою, електронною поштою, або телефоном.

Додаток 1
до запиту цінових пропозицій за процедурою
закупівлі послуг, тендер,
№ 02/1-01/2025 від 27.01.2025 р.

Варіант цінової пропозиції

Список-мінімум необхідних послуг
(список не є остаточним, і може бути змінений протягом дії угоди)

№	Назва роботи / послуги	Термін виконання	Вартість (грн./вказати без ПДВ)
1.			