

№ 16/3-04/2025
від 03.04.2025 р.**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**
(далі – **Запит**)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕДКЕМП УКРАЇНА» оголошує процедуру закупівлі послуг, тендер, «Навчальна, ресурсна та методологічна підтримка локальних команд регіональних заходів EdCamp, забезпечення проведення спеціальної пленарної сесії».

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля необхідна для надання послуг з забезпечення навчальної, ресурсної та методологічної підтримки локальних команд регіональних заходів EdCamp, забезпечення проведення спеціальної пленарної сесії у межах реалізації проекту «Посилення програми соціально-емоційного навчання на основі навчального плану в дошкільній та загальній середній освіті в Україні» (UKR/PCA2024549/PD2025613) від 02.04.2025 року, який реалізується за підтримки UNICEF Ukraine та за фінансової підтримки Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) через Німецький банк розвитку (KfW), для реалізації активності «Регіональні (не)конференції в форматі EdCamp».

Склад цінової пропозиції:

Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Цінової пропозиції.

Документи (копії), які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці нижче).

Опис позицій до технічного завдання для надання послуги «Навчальна, ресурсна та методологічна підтримка локальних команд регіональних заходів EdCamp, забезпечення проведення спеціальної пленарної сесії»

№	Назва	Додаткова інформація
1.	Ознайомитись з матеріалами та вимогами ЗАМОВНИКА	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА інформацію буде надано після підписання договору
2.	Надати консультації щодо визначення концепцій регіональних заходів EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
3.	Здійснити аналіз актуальних тем у сфері освіти, долучивши широку експертну спільноту	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
4.	Провести онлайн-наради чи вебінари з координаторами/-ками регіональних заходів EdCamp для забезпечення навчальної та методологічної підтримки	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА

5.	Надати консультації локальним командам регіональних заходів EdCamp щодо формату проведення заходів	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
6.	Надати консультації координаторам і координаторкам регіональних заходів EdCamp щодо визначення тем регіональних EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
7.	Надати консультації щодо розробки анонсів, постів, що стосуються проведення регіональних заходів EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
8.	Надати ресурсну допомогу локальним командам регіональних заходів EdCamp у пошуку експертів/-ок для проведення сесій на регіональних заходах EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
9.	Надати методичні консультації щодо вибору тем сесій експертів/-ок	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
10.	Надати консультації щодо підбору матеріалів для проведення сесій на регіональних заходах EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
11.	Надати консультації щодо проведення спеціальної пленарної сесії на регіональних заходах EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
12.	Надати консультації координаторам і координаторкам регіональних заходів EdCamp щодо розробки програм регіональних заходів EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
13.	Надати методичну підтримку під час проведення регіональних заходів EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
14.	Забезпечити проведення спеціальної пленарної сесії на регіональних заходах EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
15.	Надати консультації щодо розробки анкет зворотного зв'язку для учасників і учасниць регіональних заходів EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
16.	Надати консультації щодо розробки програми підвищення кваліфікації за результатами проведення регіональних заходів EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
17.	Надати консультації щодо розробки посвідки про участь або сертифікату про підвищення педагогічної кваліфікації на основі проходження ППК за результатами участі у регіональних заходах EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
18.	Надати консультації координаторам і координаторкам щодо складання звіту за результатами проведення регіональних заходів EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
19.	Здійснити звітування ЗАМОВНИКУ	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА

Термін виконання робіт та надання послуг:

квітень 2025 року – червень 2025 року

Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Безготівковий розрахунок	Цінова пропозиція / кошторис

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
1. Право на здійснення підприємницької діяльності, ФОП 3 група.	- Свідоцтво про державну реєстрацію (якщо є), або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. - Витяг з реєстру платників єдиного податку.

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник / учасниця погоджується з таким:

Участь у конкурсних торгах (тендері) пов'язаних осіб або ж змова учасників / учасниць місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

Учасники тендеру не можуть пропонувати або постачати товари чи послуги, які були виготовлені, зібрані, доставлені з / перевезені через територію або іншим чином стосуються таких країн: Куба, Іран, Північна Корея, Сирія, білорусь, росія.

При формуванні вартості комерційної пропозиції учасники мають врахувати усі витрати щодо надання вищезазначених Послуг, у тому числі необхідні податки і збори, логістичні витрати та митні платежі. Витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання контракту за результатами процедури закупівлі.

Ціни повинні бути надані в гривні.

Пропозиції повинні бути чинними протягом 60 (кількість) днів після кінцевого строку подання пропозицій.

Учасник підтвержує, що:

- він не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника в будь-якій з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення Переможця процедури закупівлі;

- відомості про Учасника або будь-яку його посадову особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- він не притягався до відповідальності за порушення, пов'язане із вчиненням антиконкурентних узгоджених дій;
- посадова особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію або уповноважена на вчинення юридично значущих дій від імені Учасника, зокрема, укладання договору за результатами процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, не має не знятих або не погашених у встановленому законом порядку судимостей;
- він не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі, Замовником, відповідальною чи посадовими особами Замовника;
- його не визнано у встановленому законом порядку банкрутом, стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура чи процедура банкрутства;
- до нього та пов'язаних з ним осіб не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій;
- він не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- його не було визнано винним чи викрито у порушенні професійної етики, шахрайстві, наданні недостовірної чи викривленої інформації Замовникам під час реалізації Проекту;
- ціни, зазначені у пропозиції були визначені їм самостійно, без консультацій, перемовин або угоди з будь-яким іншим учасником закупівлі;
- інформація, надана ним для участі у закупівлі, є повною, вірною і точною.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками:

Усі питання щодо тендеру слід надсилати на електронну пошту for@edcamp.ua.

Посадова особа ЗАМОВНИКА, уповноважена здійснювати зв'язок з постачальниками: Ганна Єфімцева, for@edcamp.ua.

Якщо запит може вплинути на інших учасників / учасниць у рамках процесу, ГО «ЕдКемп Україна» повідомить усіх інших учасників / учасниць, щоб забезпечити чесний та прозорий процес.

Пропозиції надіслати на вказану адресу електронної пошти tenders@edcamp.ua з написом «Пропозиція на Тендер № 16/3-04/2025 від 03.04.2025 р. «Навчальна, ресурсна та методологічна підтримка локальних команд регіональних заходів EdCamp, забезпечення проведення спеціальної пленарної сесії» до 08.04.2025 року до 10:00 години.

Методика обрання переможця / переможниці процедури закупівлі послуг, тендер.

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом Організатора закупівлі послуг, тендер, відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник / виконавець, який подав / подала таку цінову пропозицію, оголошується переможцем / переможницею процедури закупівлі послуг, тендер.

Визначення переможця / переможниці цієї процедури закупівлі відбудеться не пізніше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з кінцевої дати прийняття цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено переможцям не пізніше як через 5 (п'ять)

календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця / переможниці шляхом надсилання відповідного повідомлення поштою, електронною поштою, або телефоном.

Додаток 1
до запиту цінових пропозицій за процедурою
закупівлі послуг, тендер,
№ 16/3-04/2025 від 03.04.2025 р.

Варіант цінової пропозиції

Список-мінімум необхідних послуг
(список не є остаточним, і може бути змінений протягом дії угоди)

№	Назва роботи / послуги	Термін виконання	Вартість (грн./вказати без ПДВ)
1.			