

## Запит на цінову пропозицію

### Частина 1 – Інформація для постачальника: детальна інформація щодо подання

Інформація про подання					
<b>Термін подачі</b>	07.01.2025 – 10.01.2025	<b>Формат подання</b>	Email	<b>Документи, які повинен подати постачальник</b>	Установчі документи
		<b>Місце подання / (Адреса електронної пошти / Адреса)</b>	tenders@edcamp.ua		Цінову пропозицію
					Копію першої сторінки паспорта для ФОП
					Банківські реквізити
					За потреби – розробки, гарантії тощо

**Частина 2 – Подання цінових пропозицій  
(Заповнює постачальник)**

<b>Інформація щодо постачальника</b>	
<b>Назва постачальника</b>	
<b>Контактна особа</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Адреса</b>	

<b>Заяви постачальника</b>		
<b>Постачальник погоджується і визнає, що...</b>	<b>Прийняття постачальника</b>	<b>Коментарі</b>
Для будь-яких майбутніх розміщених замовлень застосовуватимуться Умови та правила, зазначені у цьому Запиті на цінову пропозицію. Якщо жодні Умови та правила не були надіслані, застосовуватимуться додані Умови та правила.		
Не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій Що всі ціни, включені до цінової пропозиції, будуть дійсними щонайменше 60 днів.		
Цей Запит на цінову пропозицію не є замовленням.		

**Вимоги ГО «ЕдКемп Україна»**

№	Опис товарів / робіт / послуг	Одиниця	Небхідна кількість	Термін доставки / надання послуг	Ціна за одиницю, грн, без ПДВ	Загальна ціна, грн, без ПДВ
1	<p><b>Послуги з менторської та консультативної підтримки щодо впровадження програми СЕЕН, а саме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здійснити ознайомлення з матеріалами та вимогами ЗАМОВНИКА;</li> <li>– обговорити з широким експертним колом можливі теми консультативних вебінарів щодо впровадження програми СЕЕН;</li> <li>– вивчити потреби стейхолдерів щодо впровадження програми СЕЕН для визначення тем вебінарів;</li> <li>– визначити теми консультативних вебінарів та узгодити із ЗАМОВНИКОМ;</li> <li>– підібрати навчальний матеріал для проведення консультативних вебінарів;</li> <li>– розробити презентації для використання під час проведення консультативних вебінарів;</li> <li>– розробити робочий графік проведення консультативних вебінарів;</li> <li>– провести консультативні вебінари щодо впровадження програми СЕЕН.;</li> <li>– здійснити збір зворотного зв'язку за результатами проведення консультативних вебінарів;</li> <li>– дати відповіді на запитання учасникам та учасницям консультативних вебінарів;</li> <li>– здійснити менторську підтримку спільноти СЕЕН;</li> <li>– надати консультативну підтримку при проведенні дослідження щодо перших результатів імплементації СЕЕН у закладах освіти та аналізу його результатів;</li> <li>– здійснити звітування ЗАМОВНИКУ.</li> </ul>	послуги	1	Січень – квітень 2025 року		