

**№ 15-03/2025**  
**від 10.03.2025 р.**

## **ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ** (далі – **Запит**)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕДКЕМП УКРАЇНА» оголошує процедуру закупівлі послуг, тендер, ««Розробка базової версії мобільного додатку для платформи «ПОВІР»»».**

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля необхідна для надання послуг з розробки базової версії мобільного додатку для платформи «ПОВІР» в рамках реалізації проекту «Освітня платформа "ПОВІР": Долайте труднощі разом, легко та доступно», що фінансується Благодійним фондом Porticus.

### **Склад цінової пропозиції:**

Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Цінової пропозиції.

Документи (копії), які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці нижче).

### **Опис позицій до технічного завдання для надання послуг**

#### **Завдання:**

1. Забезпечити просту реєстрацію та авторизацію для всіх ролей:  
Учень/-иця, СЕН-педагог, Тренер/-ка мають швидко створити обліковий запис і розпочати роботу на платформі.
2. Розробити зручний календар подій:  
Кожен/-а користувач/-ка мають бачити свої зустрічі, Спринти і Марафони з можливістю гнучкого планування.
3. Реалізувати персональні профілі:  
Усі користувачі можуть переглядати та редагувати власні дані, а також переглядати профілі своїх користувачів/-ок, з якими взаємодіють на платформі.
4. Передбачити інструменти для створення та обробки запитів на зустрічі:  
Простий механізм подання запитів на консультацію, їхнього підтвердження чи скасування.
5. Запровадити систему нотифікацій:  
Своєчасне інформування користувачів/-ок про важливі події, зміни у графіку зустрічей або нові запити.
6. Створити демо-версію застосунку:  
Для ознайомлення з функціоналом до повної реєстрації.
7. Забезпечити можливість зворотного зв'язку:  
Система відгуків після кожної зустрічі та форма запитів у Службу підтримки.
8. Інтегрувати таймери прийняття рішень для педагогів та тренерів:  
Швидка реакція на нові запити учнів/-иць у визначений час.

9. Забезпечити дотримання вимог доступності:  
Зручний інтерфейс для дітей з особливими освітніми потребами — адаптивні шрифти, контрастні кольори тощо.
10. Реалізувати функцію видалення акаунту:  
Обов'язкова вимога для розміщення в App Store та Google Play.

### **Загальна архітектура застосунку**

1. Створити окремі модулі для ролей, щоб гнучко додавати або змінювати функціонал.
2. Використати MVVM (Model-View-ViewModel) для фронтенду, що полегшить розділення логіки та інтерфейсу.
3. Передбачити динамічну конфігурацію контенту з беку — це дозволить оновлювати контент без потреби релізу.

### **Реєстрація та авторизація**

Технічне рішення: OAuth2 з токенами та окремий механізм валідації телефону (SMS або верифікаційний дзвінок).

### **Ролі та права доступу**

Створити єдиний бекенд із гнучкими правилами доступу, заснованими на ролі користувача.

### **Головний екран (Home Page)**

Різний контент для різних ролей: Учень/-иця — дашборд із планувальником (тиждень/місяць)  
СЕН-педагог / Тренер/-ка — дашборд із найближчими подіями + нагадування.  
Додати швидкі дії: «Створити подію», «Подати заявку», «Переглянути профіль».

### **Календар та розклад**

Динамічне відображення: перемикання між тижнем/місяцем.  
Інтеграція з системою нагадувань (push-нотифікації та email).  
Візуальне розрізнення типів подій: Віч-на-віч, Спринти, Марафони

### **Взаємодія з подіями**

Для кожної ролі прописати сценарії: Учень/-иця створює запит на Спринт або Віч-на-віч. СЕН-педагог / Тренер/-ка отримує push-сповіщення + має таймер на підтвердження (наприклад, 3 хвилини; визначається в адмінпанелі в налаштуваннях платформи). Усі події відображаються у календарі, наявна можливість переглянути картку події з деталями (профіль учасника/-иці, додані документи, коментарі тощо).

### **Нотифікації**

Система нотифікацій має охоплювати: Підтвердження/відхилення зустрічі. Наближення події (нагадування). Оцінка після зустрічі. Важливі оголошення від адмінів  
Використати Firebase Notifications або аналогічний сервіс.

### **Персональні профілі**

Для кожної ролі передбачити: Фотографія, Основні дані (ПІП, контакти, місце проживання), Зручний час для занять, Історія взаємодій (для СЕН-педагогів та Тренерів/-ок). Відтворює наявне у веб-версії.  
Опція «Змінити пароль» та «Видалити акаунт» обов'язкова за вимогами Google та Apple.

### **Демо-версія**

Передбачити обмежений доступ до функціоналу (без реєстрації), де: Учень/-иця зможе створити тестову подію та переглянути планувальник. СЕН-педагог / Тренер/-ка зможе переглянути тестовий календар, створити демо-Спринт.

### **Зворотний зв'язок та підтримка**

З кожного екрану — кнопка «Допомога», яка веде в чат або форму підтримки.

Відгуки учнів/-иць, СЕН-педагогів та тренерів/-ок збирати централізовано та зберігати, дозволити користувачу/-чці вирішувати чи хоче він / вона поділитися відгуком з іншою стороною взаємодії.

### Технічні рекомендації

Мова розробки: Kotlin для Android, Swift для iOS  
Фреймворк: Flutter (якщо хочете одну базу коду для обох платформ)  
Бекенд: Node.js або Python (FastAPI) з базою даних PostgreSQL або Firebase Realtime Database.

Хостинг: AWS або Google Cloud (з урахуванням GDPR та локальних стандартів збереження даних)

### Дизайн

Мінімалістичний, інтуїтивний UI з акцентом на:

Простоту (мінімум кліків для ключових дій)

Доступність для дітей з особливими освітніми потребами (великий шрифт, контрастні кольори тощо).

### Термін виконання робіт та надання послуг:

березень 2025 року – червень 2025 року

Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Безготівковий розрахунок	Цінова пропозиція / кошторис

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
1. Право на здійснення підприємницької діяльності, ФОП 3 група.	<ul style="list-style-type: none"><li>Свідоцтво про державну реєстрацію (якщо є), або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</li><li>Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.</li><li>Витяг з реєстру платників єдиного податку.</li></ul>

### Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник / учасниця погоджується з таким:

Участь у конкурсних торгах (тендері) пов'язаних осіб або ж змова учасників / учасниць місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

### Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками:

Усі питання щодо тендеру слід надсилати електронною поштою.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками: Оксана Дегтярьова, for@edcamp.ua

Якщо запит може вплинути на інших учасників / учасниць у рамках процесу, ГО «ЕдКемп Україна» повідомить усіх інших учасників / учасниць, щоб забезпечити чесний та прозорий процес.

**Пропозиції надіслати на вказану адресу електронної пошти tenders@edcamp.ua з написом «Пропозиція на Тендер № 14-03/2025 від 10.03.2025 р. «Розробка розширеного функціоналу для групового марафону платформи «ПОВІР»» до 17.03.2025 року до 10:00 години.**

### **Методика обрання переможця / переможниці процедури закупівлі послуг, тендер.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом Організатора закупівлі послуг, тендер, відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник / виконавець, який подав / подала таку цінову пропозицію, оголошується переможцем / переможницею процедури закупівлі послуг, тендер.

Визначення переможця / переможниці цієї процедури закупівлі відбудеться не пізніше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з кінцевої дати прийняття цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено переможцям не пізніше як через 5 (п'ять) календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця / переможниці шляхом надсилання відповідного повідомлення поштою, електронною поштою, або телефоном.

**Додаток 1**  
**до запиту цінових пропозицій за процедурою**  
**закупівлі послуг, тендер,**  
**№ 15-03/2025 від 10.03.2025 р.**

Варіант цінової пропозиції

**Список-мінімум необхідних послуг**  
(список не є остаточним, і може бути змінений протягом дії угоди)

№	Назва роботи / послуги	Термін виконання	Вартість (грн./вказати без ПДВ)
1.			