

**Тендерна документація
щодо закупівлі за предметом
«Технічна підтримка платформи EdWay»**

Замовник: Громадська організація «ЕдКемп Україна»

Проект: «Багаторічна програма стійкості для України»

Дата оголошення закупівлі: 05.12.2024 року

Процедура закупівлі: відкриті торги

Замовником встановлено наступні вимоги: до технічних, якісних, кількісних характеристик предмета закупівлі, яким мають відповідати пропозиції Учасників:

Технічна підтримка платформи EdWay	Vip
Моніторинг проблеми з веб-сайтом та серверних процесів	7 x 24
Вирішення критичних проблем*	7 x 24
Комунікація через	менеджера
Час відповіді	2г
Час на розв'язання проблеми	8г
Загально доступний час на консультації	20 годин на місяць

З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА та у відповідності до концепції Національної платформи можливостей професійного розвитку педагогічних працівників «EdWay» (<https://edway.in.ua/uk/>).

Учасники тендеру не можуть пропонувати або постачати товари чи послуги, які були виготовлені, зібрані, доставлені з / перевезені через територію або іншим чином стосуються таких країн: Куба, Іран, Північна Корея, Сирія, Білорусь, Росія.

Строк надання послуг: грудень 2024 року – грудень 2025 року

Порядок подання пропозицій: тендерні пропозиції з вказанням відповідної ціни, технічним описом запропонованих до закупівлі послуг та іншими документами, які вимагаються від Учасника за цією тендерною документацією, мають бути надані на електронну адресу tenders@edcamp.ua, не пізніше **12.12.2024 року до 18.00.**

Запитання та уточнення: у разі наявності будь-яких запитань або уточнень щодо предмету закупівлі чи процедури закупівлі в цілому, прохання надсилати їх на електронну адресу for@edcamp.ua, не пізніше 09.12.2024 року.

Відповіді будуть надані після відповідного розгляду протягом 3 днів з дати надходження запитань або уточнень.

Замовником може бути продовжено кінцевий строк подання пропозицій за результатом звернень за уточненнями і запитаннями Учасників.

Відповіді та інформація щодо продовження строку подання пропозицій будуть надіслані усім особам, які виявили зацікавленість в участі у закупівлі.

Вимоги до пропозиції:

При формуванні вартості **комерційної пропозиції** (ціни) учасники мають врахувати усі витрати щодо надання вищезазначених Послуг, у тому числі необхідні податки і збори, логістичні витрати, тощо. Витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання контракту за результатами процедури закупівлі.

Ціни повинні бути надані в гривні. Ціна є незмінною протягом терміну дії договору.

При формуванні пропозиції також прохання надати документи, що підтверджують якість послуг (інформацію про наявність попереднього досвіду) та **детальна інформація в довільній формі як ви пропонуєте надавати послуги, бачення процесу.**

Пропозиції повинні бути чинними протягом 60 (кількість) днів після кінцевого строку подання пропозицій.

Кваліфікаційні критерії, які висуваються до Учасників:

1. Наявність досвіду виконання не менше двох подібних до предмету закупівлі договорів протягом останніх трьох років. Підтверджується відповідною довідкою (довільної форми) та копіями вказаних в ній договорів, документів щодо їх виконання (можуть бути як акти/видаткові накладні, так і відгуки, в яких обов'язково має бути посилання на вказані договори).

Реєстраційні та інші документи, які мають надати Учасники:

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису пропозиції та укладання договору за результатами торгів:
 - для юридичних осіб - копій протоколу зборів засновників про призначення керівника Учасника, наказу про призначення керівника Учасника та/або довіреність (доручення) на посадову особу Учасника, до якої додаються документи, що підтверджують повноваження видавати такі довіреності/доручення;
 - для фізичної особи / фізичної особи-підприємця - копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.
2. Копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) або інформацію у довільній формі з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для Учасника юридичної особи).
3. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з актуальними даними на дату подання пропозиції.
4. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.
5. Інформація в довільній формі про банківські реквізити.
6. Копії дозволів та ліцензій, у разі, якщо діяльність відповідно до предмету закупівлі підлягає ліцензуванню або вимагає отриману спеціальних дозволів згідно чинного законодавства України.
7. Учасник має підтвердити в довільній формі, що:
 - він не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника в будь-якій з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення Переможця процедури закупівлі;
 - відомості про Учасника або будь-яку його посадову особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
 - він не притягався до відповідальності за порушення, пов'язане із вчиненням антиконкурентних узгоджених дій;

- посадова особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію або уповноважена на вчинення юридично значущих дій від імені Учасника, зокрема, укладання договору за результатами процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, не має не знятих або не погашених у встановленому законом порядку судимостей;
- він не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі, Замовником, відповідальною чи посадовими особами Замовника;
- його не визнано у встановленому законом порядку банкрутом, стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура чи процедура банкрутства;
- до нього та пов'язаних з ним осіб не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій;
- він не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- його не було визнано винним чи викрито у порушенні професійної етики, шахрайстві, наданні недостовірної чи викривленої інформації Замовникам під час реалізації Проекту;
- ціни, зазначені у пропозиції були визначені їм самостійно, без консультацій, перемовин або угоди з будь-яким іншим учасником закупівлі;
- інформація, надана ним для участі у закупівлі, є повною, вірною і точною.

Вимоги до забезпечення пропозиції: забезпечення пропозиції не вимагається.

Вимоги до забезпечення виконання договору: забезпечення виконання договору не вимагається.

Оцінка пропозицій та визначення максимально ефективною пропозиції:

Визначення максимально ефективною пропозиції та затвердження Переможця закупівлі базуватиметься на підставі єдиного критерію – **найнижчої ціни пропозиції**.

Прохання звернути увагу, що пропозиції, які не відповідатимуть вимогам до Учасника (кваліфікаційні критерії, реєстраційні документи та інше) та предмета закупівлі, викладеним у цій Документації, не будуть допущені до оцінки Тендерним комітетом та будуть відхилені.

Умови оплати: Оплата за фактично надані послуги здійснюється у безготівковій формі – 100% передоплата.

Відміна торгів та відхилення пропозицій:

Якщо Учасником запропоновано до закупівлі товари, роботи або послуги, які не відповідають встановленим вимогам до предмету закупівлі, кількості, якості або строків постачання (виконання) така пропозиція має бути відхилена.

У разі отримання менше **двох** пропозицій на розгляд, процедура закупівлі має бути відмінена.

Якщо вартість пропозиції Переможця перевищує запланований бюджет закупівлі така закупівля має бути відмінена.

Переможцем має визнаватись Учасник, пропозиція якого повністю відповідає вимогам, встановленим до предмету закупівлі, та є максимально ефективною з точки зору ціни та нецінових критеріїв оцінки, встановлених Замовником.

Інша інформація:

Ця тендерна документація, як і оголошення про проведення закупівлі, не є офертою і будь-які витрати, понесені у зв'язку з підготовкою пропозиції за даним запитом не будуть компенсовані Замовником.

При розрахунку ціни Пропозиції Учасником мають враховуватись всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань та умов за договором про закупівлю за результатами торгів, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.

Ціна пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилок, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції, за винятком виправлення арифметичних помилок, виявлених Замовником під час оцінки пропозиції.

Додатки:

1. Форма цінової пропозиції.
2. Проект договору про закупівлю за результатами торгів.

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Повне найменування учасника _____
 Юридична адреса _____
 Код ЄДРПОУ _____
 Телефон, сайт, e-mail _____

НАЗВА УЧАСНИКА надаємо свою пропозицію щодо участі в тендері шляхом процедури відкритих торгів по закупівлі «**Технічна підтримка платформи EdWay**» для забезпечення потреб ГО «ЕдКемп Україна».

Повністю ознайомившись та погоджуючись із інформацією, зазначеною тендерній документації та додатках до неї, маємо можливості та згодні надати вищезазначені Послуги за наступними цінами та умовами:

Назва послуги	
Технічна підтримка платформи EdWay	Vip
Моніторинг проблеми з веб-сайтом та серверних процесів	7 x 24
Вирішення критичних проблем*	7 x 24
Комунікація через	Вашого менеджера
Час відповіді	2г
Час на розв'язання проблеми	8г
Загально доступний час на консультації	20 годин на місяць
Загальна вартість послуг грн, без ПДВ	

Послуги пропонуються згідно вимог до предмету закупівлі, що надавались.

Ціна є незмінною протягом терміну виконання договору.

Вартість пропозиції прорахована детально та містить всі необхідні складові, у тому числі необхідні податки і збори, логістичні витрати, тощо. Ми розуміємо, що витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання контракту за результатами процедури закупівлі. Тобто неврахована вартість, з будь-яких причин, відноситься до відповідальності виконавця та включається до загальної вартості пропозиції та відповідно договору, без відшкодування.

Умови розрахунків погоджуємося: Оплата за фактично надані послуги здійснюється у безготівковій формі – 100 % передоплата.

Строк надання послуг: грудень 2024 р. – грудень 2025 р.

Проект договору розглянуто та погоджуємося з його умовами.

Дана пропозиція є чинною протягом 60 календарних днів після кінцевого строку подання пропозицій.

Таким чином, Якщо наша пропозиція буде визначена економічно найвигіднішою для Вашої організації, ми зобов'язуємося підписати Договір за вищезазначеними умовами та надати Вам відповідні Послуги.

Додатки до пропозиції:

- кваліфікаційні документи;
- реєстраційні документи;
- опис запропонованих послуг.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

ПРОЄКТ ДОГОВІРУ про надання послуг

м. Харків

11 грудня 2024 р.

ЗАМОВНИК: **громадська організація «ЕдКемп Україна»**, в особі Голови Ради Організації Елькіна Олександра Борисовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і ВИКОНАВЕЦЬ: фізична особа-підприємець, який діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців номер запису., реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів в державному реєстрі фізичних осіб, з другої сторони, далі – Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 У рамках реалізації проєкту **«Багаторічна програма стійкості для України»** ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання надати послуги з технічної підтримки платформи EdWay (далі - платформа).

1.2. Термін надання послуг, вказаних у п.1.1., – з ___ грудня 2024 року до 31 грудня 2025 року.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

- здійснити ознайомлення з матеріалами та вимогами ЗАМОВНИКА;
- моніторинг проблеми з веб-сайтом та серверних процесів;
- вирішення критичних проблем (комунікація через, час відповіді, час на розв'язання проблеми);
- загально доступний час на консультації;
- здійснити звітування ЗАМОВНИКУ.

2.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

- надати ВИКОНАВЦЕВІ всю необхідну інформацію для якісного надання послуг за Договором;
- відшкодувати ВИКОНАВЦЕВІ всі витрати пов'язані з наданням послуг за цим Договором;
- прийняти та оплатити послуги за Договором із дотриманням термінів, передбачених цим Договором.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ за надання послуг зазначених у п.1.1 та п. 2.1 Договору у безготівковій формі шляхом її перерахування на банківський рахунок ВИКОНАВЦЯ.

3.2. Оплата за фактично надані послуги здійснюється у безготівковій формі – 100% передоплата.

3.3. Щоквартально сторони складають акти про надання послуг.

3.4. У разі зміни вартості послуг (обґрунтованої безумовно) або продовження співпраці укладається додаткова угода.

3.5. Вартість Послуг включає винагороду за передачу ВИКОНАВЦЕМ своїх прав на інтелектуальну власність ЗАМОВНИКУ. ВИКОНАВЕЦЬ погоджується з тим, що він не буде претендувати на отримання іншої винагороди під час самостійного використання ЗАМОВНИКОМ в своїй господарській діяльності результатів послуг.

3.6. Оплата вважається виконаною ЗАМОВНИКОМ на дату, коли вона повністю зарахована на банківський рахунок ВИКОНАВЦЯ.

3.7. У разі відсутності суперечок між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ щодо нецільового використання грошей, ЗАМОВНИК не звітує перед ВИКОНАВЦЕМ щодо здійснення поточних платежів.

3.8. Розрахунки проводяться за підтримки **Громадської організації «Інститут Київська школа економіки»**, що є відповідальною за впровадження в Україні Програми «Багаторічна програма стійкості для України» Фонду у структурі ЮНІСЕФ “Education Cannot Wait”, згідно з Угодою про надання субгранту № 5-ECW від 27.09.2024 року.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Щоквартально Сторони складають двосторонні Акти про надання послуг за Договором у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

4.2. Акти про надання послуг за Договором складаються ВИКОНАВЦЕМ щоквартально після надання послуг (з переліком, описом і вартістю наданих Послуг), підписуються і надаються ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ протягом 5 (п'ять) днів з моменту надання послуг.

4.3. ЗАМОВНИК щоквартально підписує Акти про надання послуг за Договором або надсилає ВИКОНАВЦЮ мотивовану відмову від прийняття послуг протягом 5 (п'ять) днів з моменту отримання акту.

4.4. У випадку мотивованої відмови ЗАМОВНИКА від прийняття послуг, Сторони погоджують перелік недоліків наданих послуг і строки їх усунення. Після усунення недоліків Сторони знову застосовують пункти цього пункту.

4.5. Для мети цього Договору, відмова є вмотивованою тільки у випадку, якщо є значні недоліки послуг та кінцевих результатів, що роблять неможливим використання послуг чи кінцевих результатів для тих цілей, для яких ЗАМОВНИК розумно очікував їх використовувати.

4.6. У випадку незабезпечення ЗАМОВНИКОМ приймання послуг за Договором протягом 3 днів після отримання повідомлення, ВИКОНАВЕЦЬ має право скласти односторонній акт, який є підставою для розрахунку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення взятих за Договором зобов'язань Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. У разі затримки надання послуг ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКОВІ пеню за кожний день затримки у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.3. У разі несвоєчасної сплати послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЕВІ пеню за кожний день затримки у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, зазначених у Договорі, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та відповідно до вимог Договору. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які учасники не могли передбачити та яким не могли запобігти (форс-мажор). До таких подій надзвичайного характеру належать: стихійні лиха, військові дії, акти органів державної влади.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2025 року**.

6.2. Дія Договору припиняється, якщо виконання Стороною Договору своїх

зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо послуг, і будь-яка із Сторін не погоджується на внесення змін до Договору.

6.3. Кожна Сторона може припинити цей Договір або будь-який Додаток, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати припинення.

6.4. Припинення Договору чи Додатку до Договору не скасовує права, способи відшкодування та відповідальність кожної із Сторін, які виникли до дати припинення, у т.ч. на будь-які винагороди, витрати та інші платежі, які підлягають сплаті ВИКОНАВЦЮ ЗАМОВНИКОМ за Послуги, надані на дату припинення Договору, а також на відшкодування ЗАМОВНИКУ коштів, сплачених ВИКОНАВЦЮ за Послуги, які не були надані або були надані з недоліками.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. У ході виконання Договору Сторони будуть взаємно обмінюватися конфіденційною та/або внутрішньою інформацією, що є їх власністю і яку вони бажають захищати.

7.2. Конфіденційна інформація означає Договір, Додатки до нього та будь-яку інформацію чи документи, що передаються однією Стороною іншій Стороні у будь-якій формі. Будь-яка конфіденційна інформація буде передаватися Стороною іншій Стороні виключно для обмеженого використання з метою виконання Договору.

7.3. Не вважається конфіденційною інформація, яка:
вже була відома Стороні до укладання Договору;
отримана легально від третьої особи поза зв'язком з Договором;
розкрита за обґрунтованою письмовою вимогою державного органу, повноваження якого щодо отримання такої інформації, визначені чинним законодавством України;
дозволено до розповсюдження з письмової згоди Сторони Договору.

7.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується не розголошувати конфіденційну інформацію ЗАМОВНИКА протягом строку дії Договору та 1 (одного) року після його припинення/розірвання незалежно від причин такого припинення/розірвання, крім відповідних органів державної влади у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Невиконання зобов'язань щодо збереження статусу конфіденційності, передбачених розділом 7, є підставою для відшкодування збитків, завданих постраждалій Стороні, у повному обсязі.

7.6. Інформація кожної зі Сторін, що не підлягає розголошенню, і всі відповідні права залишаються виключною власністю такої Сторони. Кожна зі Сторін визнає, що передання (повідомлення, надання) інформації, що не підлягає розголошенню, не повинне тлумачитися як надання певних прав, за ліцензією або на якій-небудь іншій основі, щодо будь-якої інформації, що не підлягає розголошенню, якщо інше безпосередньо не передбачено Договором. Жодна із Сторін не має зобов'язань щодо розголошення своєї інформації, що не підлягає розголошенню, іншій Стороні.

7.7. ВИКОНАВЕЦЬ має право використовувати факт надання послуг ЗАМОВНИКУ в своєму портфолію в рекламних і маркетингових цілях після підписання Сторонами відповідного двостороннього Акту про надання послуг за Договором.

8. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

8.1. Усі майнові права інтелектуальної власності на результати наданих послуг (включаючи такі, що перебувають у процесі виконання або знаходяться у частково завершеному вигляді), які є об'єктами інтелектуальної власності, відчужуються ЗАМОВНИКУ у повному обсязі на території всього світу та безстроково після підписання акту надання послуг ВИКОНАВЦЕМ.

8.2. До прав інтелектуальної власності, зазначених в пункті 8.1., належать в тому числі, але не обмежуючись:

8.2.1. право на використання таких об'єктів усіма способами;

8.2.2. виключне право дозволяти третім особам використовувати такі об'єкти та будь-які похідні об'єкти інтелектуальної власності, створені на їх основі;

8.2.3. виключне право перешкоджати та/або забороняти неправомірне використання об'єктів інтелектуальної власності третіми особами;

8.2.4. право розповсюджувати такі об'єкти шляхом продажу, відчуження будь-яким іншим способом.

8.2.5. право надавати доступ до відтворених у будь-якій матеріальній формі таких об'єктів необмеженому колу осіб, в тому числі шляхом надання мережевого доступу, включаючи мережу Інтернет, та іншими способами;

8.2.6. право змінювати, перекладати, адаптувати та іншим чином створювати похідні твори на основі чи із використанням таких об'єктів;

8.2.7. право створювати колективні твори шляхом внесення або включення до таких об'єктів або похідних творів, створених на основі таких об'єктів;

8.2.8. право копіювати, виробляти, розповсюджувати, продавати, здавати в оренду, передавати, відступати, надавати ліцензії та субліцензії на зазначені об'єкти;

8.2.9. будь-які інші майнові права інтелектуальної власності, які можуть бути передбачені законодавством, що застосовується до цього Договору.

8.3. Під час надання Послуг ВИКОНАВЕЦЬ може використовувати Інтелектуальну власність, на яку розповсюджуються вільні ліцензії та/або ліцензії на програмне забезпечення з відкритим вихідним кодом (open source software license), у тому числі ліцензії Apache, ліцензії BSD, Загальні публічні ліцензії GNU, ліцензії MIT і т. д. (Вільне та відкрите програмне забезпечення, далі – «ВВПЗ»). ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний розкрити на запит ЗАМОВНИКА в розумно можливому обсязі інформацію про те, чи використовувалося таке ВВПЗ.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. ВИКОНАВЕЦЬ ознайомився/-лася та зрозумів/-ла політику ЗАМОВНИКА щодо конфлікту інтересів, визначену в «Положенні про Політику щодо конфлікту інтересів» від 04.01.2022 № 07/2022.

9.2. ВИКОНАВЕЦЬ, підписуючи цей Договір, гарантує, що не має конфлікту інтересів із ЗАМОВНИКОМ.

9.3. ЗАМОВНИК та ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язуються дотримуватись політики недискримінації відповідно до «Положення про Політику недискримінації» від 04.01.2022 № 09/2022.

9.4. ВИКОНАВЕЦЬ ознайомився/-лася та зрозумів/-ла політику ЗАМОВНИКА щодо конфлікту інтересів, визначену в «Положенні про Політику щодо конфлікту інтересів» від 04.01.2022 № 07/2022.

9.5. ГО «ЕдКемп Україна» дотримується політики безумовної нетерпимості до будь-яких форм сексуальної експлуатації та сексуальної наруги. ГО «ЕдКемп Україна» закликає дотримуватись принципу нульової толерантності щодо будь-яких форм сексуальної експлуатації та сексуальної наруги, прийняти відповідні політики та інші міри по попередженню сексуальної експлуатації та сексуальної наруги та невідкладно реагувати на всі відповідні випадки.

9.6. У разі отримання повідомлення щодо вчинення будь-якої з форм сексуальної експлуатації та/або сексуальної наруги, ГО «ЕдКемп Україна» буде передано відповідну інформацію до UNFPA Office of Audit and Investigation Services (OAIS).

9.7. Невиконання п.п.9.5., 9.6. даного договору є підставою для припинення зобов'язань, які виникли у зв'язку з його укладанням.

9.8. ВИКОНАВЕЦЬ не повинен мати жодних прямих або непрямих відносин (включаючи фінансові операції) із забороненою особою/організацією, тобто такими, що внесені до

списку офіційних урядів, зокрема Великобританії та США, ООН чи ЄС, включаючи компанії, які «контролюються» особами зі списків.

9.9. ВИКОНАВЕЦЬ не повинен мати жодних прямих або непрямих відносин з урядами будь-яких територій, на які поширюється загальне експортне, імпорتنе, фінансове чи інвестиційне ембарго, включаючи Крим, Кубу, Іран, Північну Корею, Сирію та частини України, на які поширюється територіальні обмеження.

9.10. ВИКОНАВЕЦЬ повинен надати ЗАМОВНИКУ повні імена та дати народження свого ключового персоналу з метою перевірки. Ключовий персонал це: власник/ключові члени правління (генеральний/фінансовий директор), особа, яка підписує угоду.

9.11. ВИКОНАВЕЦЬ повідомляє своєму ключовому персоналу мету надання цієї інформації ЗАМОВНИКУ.

9.12. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.13. Усі виправлення за текстом Договору, а також доповнення та зміни до Договору, мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

9.14. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.15. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Громадська організація «ЕдКемп Україна»
ЄДРПОУ 40209526
Юридична адреса:
61045, м. Харків, пров. Отакара Яроша,
буд. 20, кор. 1, кв. 88
Банківські реквізити:
р/р UA
МФО 351005
АТ «УкрСиббанк»

Email: for@edcamp.ua
Сайт: www.edcamp.ua

_____ Олександр ЕЛЬКІН

Виконавець

ФОП
ІПН
Адреса:
Банківські реквізити:
р/р
МФО
АТ КБ «Приватбанк»,
Платник єдиного податку 3 групи
Неплатник ПДВ
