

**№ 35-09/2024**  
**від 11.09.2024 р.****ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**  
(далі – **Запит**)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕДКЕМП УКРАЇНА» (далі – Організатор) оголошує процедуру закупівлі послуг, тендер, «**Організація та проведення тренінгів СЕЕН для освітян 8 цільових муніципалітетів та довколишніх громад**».

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля необхідна для організації та проведення тренінгів СЕЕН для освітян 8 цільових муніципалітетів та довколишніх громад в рамках реалізації проекту «Технічна підтримка імплементації гендерного та недискримінаційного компоненту в освіті», що фінансується **Представництвом Фонду ООН у галузі народонаселення в Україні**.

**Склад цінової пропозиції:**

Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Цінової пропозиції.

Документи (копії), які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці нижче).

**Опис позицій до технічного завдання для надання послуг**

<b>№</b>	<b>Послуга з організації та проведення тренінгів СЕЕН для освітян 8 цільових муніципалітетів та довколишніх громад, а саме:</b>	<b>Додаткова інформація</b>
1.	Ознайомлення з матеріалами та вимогами ЗАМОВНИКА; з програмою соціально-емоційного та етичного навчання та супутніми матеріалами	Інформація буде надана після підписання договору
2.	Розробити поетапний план реалізації тренінгів СЕЕН та узгодити його із ЗАМОВНИКОМ; реєстраційну форму для участі у тренінгах СЕЕН та здійснити контроль за розміщенням її онлайн	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА та концепції СЕЕН
3.	Здійснити контроль за розміщенням інформації, анонсів та постів щодо реєстрації на тренінги СЕЕН; за розсилкою за допомогою бази даних щодо реєстрації на тренінги СЕЕН	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
4.	Здійснити перший етап відбору – аналіз реєстраційних форм; розробити сценарій проведення зоом-інтерв'ю для здійснення другого етапу відбору на участь у тренінгах СЕЕН; організувати проведення зоом-інтерв'ю з учасницями/-ками, які будуть запрошені на другий етап відбору, для здійснення відбору на участь у тренінгах СЕЕН	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
5.	Провести онлайн-консультації з фаховою експертною спільнотою для обговорення можливого змісту тренінгових сесій; розробити концепцію і структуру тренінгів СЕЕН;	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА

	розробити / адаптувати матеріали: інформаційні: програми тренінгів, списки реєстрації, форми зворотного зв'язку, інформовані згоди та ін.; презентації до кожної тренінгової сесії; роздаткові матеріали	Забезпечити відповідність тренінгових матеріалів особливостям формату та програми СЕЕН
6.	Провести консультації з українськими експертами, партнерським колом щодо їхньої участі у тренінгах СЕЕН; здійснити формування тренерської команди для проведення тренінгів СЕЕН; провести консультації зі сформованою тренерською командою щодо відповідності навчання парадигмі соціально-емоційного та етичного навчання	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
7.	Здійснити комунікацію з учасниками/-цями на різних етапах дотренінгової підготовки; створити окремі чати для груп учасників/-ниць та тренерів / тренерок тренінгів СЕЕН та здійснити модерацію чатів	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА 2 окремі чати для двох груп
8.	Забезпечити визначення дати і місця проведення тренінгів СЕЕН; розробити логістичну пам'ятку для учасників і учасниць тренінгів СЕЕН; забезпечити логістичний супровід проведення тренінгів СЕЕН (бронювання готелю, трансферів і приміщень для навчання, замовлення харчування за типом шведська лінія, підготовка навчального простору, перевірка техніки, комплектація наборів участі, роздаткових і витратних матеріалів)	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Дво-, тримісні номери не нижче типу стандарт з окремими ліжками, триразове харчування, кава-паузи, оренда конференц-зали, оренда апаратури. Два тренінги будуть проходити одночасно, в одному місці, у різних залах. Орієнтовна кількість присутніх на двох тренінгах – 60 осіб, орієнтовний термін проведення - 3 дні
9.	Забезпечити проведення тренінгів СЕЕН; організувати проведення спільної для всього учасницького кола сесії про значення СЕЕН в освіті, потенціал СЕЕН в НУШ, зокрема у воєнні та повоєнні часи; забезпечити участь у спільній сесії экс-міністерки освіти і науки України, амбасадорки програми СЕЕН в Україні Лілії Гриневиц; здійснити контроль за реєстрацією учасниць / учасників тренінгів СЕЕН; забезпечити контроль за дотриманням таймінгу під час проведення тренінгів СЕЕН	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Забезпечити дотримання протиепідемічних заходів та заходів безпеки в умовах воєнного стану під час проведення тренінгів СЕЕН
10.	Забезпечити організацію фотозйомки тренінгів СЕЕН	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
11.	Розробити підсумкову форму зворотного зв'язку для учасників і учасниць тренінгів СЕЕН; забезпечити проведення опитування учасників і учасниць тренінгів СЕЕН з використанням підсумкової форми зворотного зв'язку	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
12.	Провести всебічний аналіз результативності та ефективності проведення тренінгів СЕЕН на основі підсумкової форми зворотного зв'язку	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА

13.	Здійснити контроль за розміщенням інформації про проведення тренінгів СЕЕН на офіційних ресурсах ГО «ЕдКемп Україна». Звітування ЗАМОВНИКУ	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА до надання звітів
-----	--	---

**Термін виконання робіт та надання послуг:**

жовтень 2024 року – листопад 2024 року

Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Безготівковий розрахунок	Цінова пропозиція / кошторис

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
1. Право на здійснення підприємницької діяльності, ФОП 3 група.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Свідоцтво про державну реєстрацію (якщо є), або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</li> <li>Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.</li> <li>Витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо є).</li> </ul>

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник / учасниця погоджується з таким:**

Участь у конкурсних торгах (тендері) пов'язаних осіб або ж змова учасників / учасниць місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

**Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками:**

Усі питання щодо тендеру слід надсилати електронною поштою.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками: Єфімцева Ганна, for@edcamp.ua

Якщо запит може вплинути на інших учасників / учасниць у рамках процесу, ГО «ЕдКемп Україна» повідомить усіх інших учасників / учасниць, щоб забезпечити чесний та прозорий процес.

**Пропозиції надіслати на вказану адресу електронної пошти tenders@edcamp.ua з написом «Пропозиція на Тендер № 35-09/2024 від 11.09.2024 р. «Організація та проведення**

тренінгів СЕЕН для освітян 8 цільових муніципалітетів та довколишніх громад» **до 30.09.2024 року** до 12:00 години.

**Методика обрання переможця / переможниці процедури закупівлі послуг, тендер.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом Організатора закупівлі послуг, тендер, відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник / виконавець, який подав / подала таку цінову пропозицію, оголошується переможцем / переможницею процедури закупівлі послуг, тендер.

Визначення переможця / переможниці цієї процедури закупівлі відбудеться не пізніше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з кінцевої дати прийняття цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено переможцям не пізніше як через 5 (п'ять) календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця / переможниці шляхом надсилання відповідного повідомлення поштою, електронною поштою, або телефоном.

**Додаток 1**  
**до запиту цінових пропозицій за процедурою**  
**закупівлі послуг, тендер,**  
**№ 35-09/2024 від 11.09.2024 р.**

Варіант цінової пропозиції

**Список-мінімум необхідних послуг**  
(список не є остаточним, і може бути змінений протягом дії угоди)

№	Назва роботи / послуги	Термін виконання	Вартість (грн./зазначити без ПДВ)
1.			