

№ 25/1-12/2023  
від 12.12.2023 р.

## ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ (далі – Запит)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕДКЕМП УКРАЇНА» (далі – Організатор) оголошує процедуру закупівлі послуг, тендер, «**Організація і проведення Зимової школи «Соціально-емоційне навчання – м'які навички для вишів» з онлайн-постпідтримкою»**».

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля необхідна для організації та проведення Зимової школи «Соціально-емоційне навчання – м'які навички для вишів» з онлайн-постпідтримкою» в рамках реалізації проекту «Мережування підходів СЕЕН завдяки амбасадорській програмі й розвитку зв'язків між середньою і вищою школами», за підтримки **Відділу преси, освіти і культури Посольства США в Україні, згідно з грантовою угодою № SUP30023GR0178 від 27.09.2023 року.**

### Склад цінової пропозиції:

Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Цінової пропозиції.

Документи (копії), які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці нижче).

### Опис позицій до технічного завдання для надання послуги

№	Назва позиції	Додаткова інформація
1.	Ознайомитись з матеріалами та вимогами ЗАМОВНИКА	Інформація буде надана після підписання договору
2.	Розробити поетапний план реалізації Зимової школи; запрошення на орієнтаційний вебінар «Зимова школа «Соціально-емоційне навчання – м'які навички для вишів»»; презентацію для використання під час проведення орієнтаційного вебінару	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА та у відповідності до концепції СЕЕН
3.	Розмістити інформацію про орієнтаційний вебінар у соцмережах та здійснити розсилку за допомогою бази даних. Провести орієнтаційний вебінар «Зимова школа «Соціально-емоційне навчання – м'які навички для вишів»	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
4.	Розробити реєстраційну форму для участі у Зимовій школі та розмістити її онлайн	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА

5.	Розмістити інформацію та пости щодо реєстрації на Зимову школу; здійснити розсилку за допомогою бази даних щодо реєстрації на Зимову школу	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
6.	Здійснити перший етап відбору – аналіз реєстраційних форм; розробити сценарій проведення zoom-інтерв'ю для здійснення другого етапу відбору на участь у Зимовій школі; організувати проведення zoom-інтерв'ю з учасниками/-ками, які будуть запрошені на другий етап відбору, для здійснення відбору на участь у Зимовій школі; за результатами конкурсного відбору сформувавши список обраних педагогів	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
7.	Провести онлайн-консультації з фаховою експертною спільнотою для обговорення можливого змісту сесій Зимової школи; розробити концепцію і структуру Зимової школи; розробити / адаптувати матеріали: інформаційні: програму Зимової школи, списки реєстрації та ін.; презентації до кожної сесії Зимової школи; роздаткові навчальні матеріали	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА. Забезпечити відповідність тренінгових матеріалів особливостям формату та програми СЕЕН
8.	Здійснити контроль за друком матеріалів	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА та відповідності матеріалів концепції СЕЕН
9.	Здійснити формування тренерської команди для проведення Зимової школи; провести консультації зі сформованою тренерською командою щодо відповідності навчання парадигмі соціально-емоційного навчання	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
10.	Створити чат для учасників/-ниць та тренерок Зимової школи та здійснити модерацію чату. Здійснити комунікацію з учасниками/-цями на різних етапах підготовки до проведення Зимової школи	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
11.	Забезпечити визначення дати і місця проведення Зимової школи; розробити шаблон офіційного листа-запрошення для учасників і учасниць Зимової школи та здійснити розсилку підготовлених листів; розробити логістичну пам'ятку для учасників і учасниць Зимової школи. Забезпечити логістичний супровід проведення Зимової школи (бронювання готелю, трансферів і приміщень для навчання, замовлення харчування, підготовка навчального простору, перевірка техніки, комплектація наборів участі, роздаткових і витратних матеріалів)	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Дво-, тримісні номери не нижче типу стандарт з окремими ліжками, харчування за типом «шведська лінія», кава-паузи, оренда конференц-зали. Орієнтовна кількість присутніх – 28 осіб, орієнтовний термін проведення 4 дні

12.	Забезпечити проведення Зимової школи; здійснити реєстрацію учасниць / учасників Зимової школи; забезпечити контроль за дотриманням таймінгу під час Зимової школи; дотримання протиепідемічних заходів та заходів безпеки в умовах воєнного стану під час проведення Зимової школи	3 ЗАМОВНИКА	врахуванням вимог
13.	Забезпечити фотозйомку Зимової школи та розміщення фотографії онлайн	3 ЗАМОВНИКА	врахуванням вимог
14.	Розробити підсумкову анкету зворотного зв'язку для учасників і учасниць Зимової школи; провести опитування учасників і учасниць Зимової школи з використанням підсумкової анкети зворотного зв'язку	3 ЗАМОВНИКА	врахуванням вимог
15.	Провести всебічний аналіз результативності та ефективності проведення Зимової школи на основі підсумкової анкети зворотного зв'язку	3 ЗАМОВНИКА	врахуванням вимог
16.	Розмістити інформацію про проведення Зимової школи на офіційних ресурсах ГО «ЕдКемп Україна» та у соцмережах	3 ЗАМОВНИКА	врахуванням вимог
17.	Розробити концепцію та зміст постнавчального етапу з розробки описового документу освітнього компонента на основі СЕН-підходу	3 ЗАМОВНИКА	врахуванням вимог
18.	Розробити графік і тематичний план онлайн-зустрічей мікрогруп; супровідні матеріали для використання при підготовці та проведенні онлайн-зустрічей мікрогруп; критерії перевірки розроблених описових документів освітніх компонентів на основі СЕН-підходу та сертифікації	3 ЗАМОВНИКА	врахуванням вимог
19.	Здійснити модерацію онлайн-зустрічей мікрогруп	3 ЗАМОВНИКА	врахуванням вимог
20.	Здійснити модерацію спільної підсумкової онлайн-зустрічі з представлення описових документів освітніх компонентів на основі СЕН-підходу; сертифікацію учасників / учасниць Зимової школи	3 ЗАМОВНИКА	врахуванням вимог
21.	Звітування ЗАМОВНИКУ	3 ЗАМОВНИКА	врахуванням вимог

**Термін надання послуг:**

Січень 2024 року – червень 2024 року

Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Безготівковий розрахунок	Цінова пропозиція / кошторис

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
1. Право на здійснення підприємницької діяльності, ФОП 3 група.  2. Розуміння формату та стилістики EdCamp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Свідоцтво про державну реєстрацію (якщо є), або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</li> <li>Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.</li> <li>Витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо є).</li> <li>Перелік робіт, виконаних раніше для ГО «ЕдКемп Україна» (за наявності).</li> </ul>

**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник / учасниця погоджується з таким:**

Участь у конкурсних торгах (тендері) пов'язаних осіб або ж змова учасників / учасниць місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

**Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками:**

Усі питання щодо тендеру слід надсилати електронною поштою.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками: Єфімцева Ганна, for@edcamp.ua

Якщо запит може вплинути на інших учасників / учасниць у рамках процесу, ГО «ЕдКемп Україна» повідомить усіх інших учасників / учасниць, щоб забезпечити чесний та прозорий процес.

**Пропозиції надіслати на вказану адресу електронної пошти tenders@edcamp.ua з написом «Пропозиція на Тендер № 25/1-12/2023 від 12.12.2023 р. «Організація і проведення Зимової школи «Соціально-емоційне навчання – м'які навички для вишів» з онлайн-постпідтримкою» до 29.12.2023 року до 12:00 години.**

**Методика обрання переможця / переможниці процедури закупівлі послуг, тендер.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом Організатора закупівлі послуг, тендер, відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник / виконавець, який подав / подала таку цінову пропозицію, оголошується переможцем / переможницею процедури закупівлі послуг, тендер.

Визначення переможця / переможниці цієї процедури закупівлі відбудеться не пізніше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з кінцевої дати прийняття цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено переможцям не пізніше як через 5 (п'ять) календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця / переможниці шляхом надсилання відповідного повідомлення поштою, електронною поштою, або телефоном.

**Додаток 1**  
**до запиту цінових пропозицій за процедурою**  
**закупівлі послуг, тендер,**  
**№ 25/1-12/2023 від 12.12.2023 р.**

Варіант цінової пропозиції

**Список-мінімум необхідних послуг**  
(список не є остаточним, і може бути змінений протягом дії угоди)

№	Назва роботи / послуги	Термін виконання	Вартість (грн./зазначити без ПДВ)
1.			