

№ 13-04/2024
від 04.04.2024 р.

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ (далі – Запит)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕДКЕМП УКРАЇНА» (далі – Організація) оголошує процедуру закупівлі послуг, тендер, «**Організація та проведення Національної (не)конференції EdCamp Ukraine**».

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля необхідна для організації та проведення Національної (не)конференції EdCamp Ukraine в рамках реалізації проекту в «Інституційна підтримка ЕдКемп Україна 2.0» Програма сприяння громадській активності «Долучайся!» (USAID/ENGAGE)».

Склад цінової пропозиції:

Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Цінової пропозиції.

Документи (копії), які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці нижче).

Опис позицій до технічного завдання для надання послуг

№	Назва послуги	Додаткова інформація
1.	Ознайомитись з матеріалами і вимогами ЗАМОВНИКА щодо організації та проведення Національної (не)конференції EdCamp Ukraine	Інформація буде надана після підписання договору
2.	Розробити концепцію Національної (не)конференції EdCamp та узгодити її із ЗАМОВНИКОМ	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
3.	Здійснити контроль за розміщенням інформації про проведення події на веб-сторінці Національної (не)конференції EdCamp та у соціальних мережах	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
4.	Здійснити розробку та розміщенням реєстраційної форми для участі у Національній (не)конференції EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
5.	Здійснити розсилку за допомогою бази даних щодо реєстрації на Національну (не)конференцію EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
6.	Провести консультації з фаховою експертною спільнотою для обговорення можливого змісту програми Національної (не)конференції EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
7.	Розробити матеріали до Національної (не)конференції EdCamp та узгодити із ЗАМОВНИКОМ: програму Події, інформаційні матеріали, відео-записи	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
8.	Провести консультації з українськими та іноземними експертами / експертками з щодо їхньої участі у Національній (не)конференції EdCamp.	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
9.	Розробити організаційно-логістичний план з реалізації запланованих заходів	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА

10.	Розробити логістичну пам'ятку Національної (не)конференції EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
11.	Здійснити комунікацію з учасниками і учасницями Національної (не)конференції EdCamp.	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
12.	Здійснити консультування щодо загальних організаційних та логістичних питань	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
13.	Розробити універсальний шаблон організаційно-логістичного листа	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
14.	Забезпечити контроль за дотримання строків здійснення організаційно-логістичної підтримки	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
15.	Здійснити логістичний супровід проведення Національної (не)конференції EdCamp: забезпечити переїзд / переліт до місця проведення та у зворотному напрямку, здійснити аналіз ринку пропозицій, надати пропозиції ЗАМОВНИКУ; сформулювати вимоги щодо проживання, харчування проаналізувати відповідні ринкові пропозиції, забезпечити проживання та харчування під час проведення події	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА. Дво-, тримісні номери не нижче типу стандарт з окремими ліжками, триразове харчування, кава-паузи, оренда конференц-залу. Орієнтовна кількість присутніх – 100 осіб, орієнтовний термін проведення 4 дні (3 ночі) Місце проведення обирається з огляду відповідності вимогам безпеки та енергетичної стійкості (наявність сховища, у якому можна продовжувати роботу під час повітряної тривоги, безперебійне електропостачання / наявність генератора, регіон розташування, можливість дотримуватися, у разі необхідності, протиепідеміологічних вимог). Можливість забезпечити безпечне перебування першим особам держави.
16.	Здійснити контроль за пошуком вебінарної платформи для проведення онлайн трансляції Національної (не)конференції EdCamp та забезпечити її оренду, розробку інструкції щодо користування вебінарною платформою. Забезпечити технічну підтримку вебінарної платформи	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Узгодити онлайн-платформу із ЗАМОВНИКОМ
17.	Здійснити пошук студії для проведення Національної (не)конференції EdCamp, здійснити аналіз ринку пропозицій, здійснити оренду студії	Узгодити із ЗАМОВНИКОМ обрану студію
18.	Здійснити контроль за організацією студійної роботи для проведення онлайн-трансляції Національної (не)конференції EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА

19.	Забезпечити проведення Національної (не)конференції EdCamp у встановлені строки. Забезпечити дотримання протиепідемічних заходів та заходів безпеки в умовах воєнного стану під час проведення Національної (не)конференції EdCamp	З огляду відповідності вимогам безпеки та енергетичної стійкості (наявність сховища, у якому можна продовжувати роботу під час повітряної тривоги, безперебійне електропостачання / наявність генератора, регіон розташування, можливість дотримуватися, у разі необхідності, протиепідеміологічних вимог). Можливість забезпечити безпечне перебування першим особам держави.
20.	Здійснити контроль за режисуванням контенту для онлайн-трансляції Національної (не)конференції EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
21.	Здійснити контроль за онлайн-трансляцією Національної (не)конференції EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
22.	Забезпечити запис експертних сесій Національної (не)конференції EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
23.	Здійснити контроль за розробкою підсумкової форми зворотного для учасників і учасниць Національної (не)конференції EdCamp	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
24.	Здійснити контроль за проведенням опитування учасників і учасниць Національної (не)конференції EdCamp з використанням підсумкової форми зворотного зв'язку	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
25.	Здійснити розробку програми підвищення кваліфікації за результатами проведення Національної (не)конференції EdCamp та розмістити на Національній платформі можливостей професійного розвитку педагогічних працівників «EdWay»	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА https://edway.in.ua/uk/
26.	Здійснити контроль за розсилкою сертифікатів за результатами проходження програми підвищення кваліфікації	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
27.	Розмістити інформацію про проведення Національної (не)конференції EdCamp на офіційних ресурсах ГО «ЕдКемп Україна» та у соцмережах	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
28.	Провести всебічний аналіз результативності та ефективності проведення Національної (не)конференції EdCamp на основі аналізу підсумкових форм зворотного зв'язку та надати ЗАМОВНИКУ	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
29.	Здійснити звітування ЗАМОВНИКУ	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА до надання звітів

Термін постачання товарів: квітень - червень 2024 року

Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Безготівковий розрахунок	Цінова пропозиція / кошторис

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
1. Право на здійснення підприємницької діяльності, ФОП 3 група. 2. Розуміння формату та стилістики EdCamp.	<ul style="list-style-type: none">• Свідоцтво про державну реєстрацію (якщо є), або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.• Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.• Витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо є).• Перелік робіт, виконаних раніше для ГО «ЕдКемп Україна» (за наявності).

Закупівля послуги здійснюється без ПДВ.**Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник / учасниця погоджується з таким:**

Участь у конкурсних торгах (тендері) пов'язаних осіб або ж змова учасників / учасниць місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками:

Усі питання щодо тендеру слід надсилати електронною поштою.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками: Ольга Андрусик, for@edcamp.ua

Якщо запит може вплинути на інших учасників / учасниць у рамках процесу, ГО «ЕдКемп Україна» повідомить усіх інших учасників / учасниць, щоб забезпечити чесний та прозорий процес.

Цінові пропозиції надати в електронному вигляді на адресу **tenders@edcamp.ua** з написом «Пропозиція на Тендер № 13-04/2024 від 04.04.2024 р. «Національної (не)конференції EdCamp Ukraine» не пізніше **12.04.2024 року до 10.00.**

Методика обрання переможця / переможниці процедури закупівлі послуг, тендер.

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом Організатора закупівлі послуг, тендер, відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник / виконавець, який подав / подала таку цінову пропозицію, оголошується переможцем / переможницею процедури закупівлі послуг, тендер.

Визначення переможця / переможниці цієї процедури закупівлі відбудеться не пізніше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з кінцевої дати прийняття цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено переможцям не пізніше як через 5 (п'ять) календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця / переможниці шляхом надсилання відповідного повідомлення поштою, електронною поштою, або телефоном.

**Додаток 1
до запиту цінових пропозицій за процедурою
закупівлі послуг, тендер, № 13-04/2024 від 04.04.2024 р.**

Варіант цінової пропозиції

Список-мінімум необхідних послуг

(список не є остаточним, і може бути змінений протягом дії угоди)

№	Назва роботи / послуги	Кількість	Вартість (грн./вказати без ПДВ)
1.			