

№ 11/1-06/2023
від 06.06.2023 р.

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ (далі – Запит)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕДКЕМП УКРАЇНА» (далі – Організатор) оголошує процедуру закупівлі послуг, тендер, «Консультаційні послуги Міністерству освіти і науки України з розробки гендерної стратегії».

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля необхідна для організації консультативної підтримки Міністерству освіти і науки України з розробки гендерної стратегії в рамках реалізації проекту «Технічна підтримка імплементації гендерного та недискримінаційного компоненту в освіті», що **фінансується Представництвом Фонду ООН у галузі народонаселення в Україні**.

Склад цінової пропозиції:

Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Цінової пропозиції.

Документи (копії), які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці нижче).

Опис позицій до технічного завдання для надання послуг

| № | Назва послуги | Додаткова інформація |
|----|---|---|
| 1. | Ознайомитись із матеріалами і даними, що надані ЗАМОВНИКОМ. Створити гугл-документ для збору покликань на необхідні нормативні документи | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 2. | Здійснити підбір експертів і експерток, чий досвід відповідає потребам роботи над покроковим порадином до Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та операційного плану заходів на 2022—2024 роки з її реалізації, за потреби – іншими документами. Сформувати експертну робочу групу та узгодити її склад із ЗАМОВНИКОМ. Здійснити модерацію роботи експертної групи | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 3. | Ознайомити експертну робочу групу з нормативними документами для розробки покрокового порадирика до Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Інформацію буде надано після підписання договору |

| | | |
|-----|---|--|
| | операційного плану заходів на 2022—2024 роки з її реалізації | |
| 4. | Здійснити розробку структури та змісту покрокового порадика до Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та операційного плану заходів на 2022—2024 роки з її реалізації | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 5. | Надати консультації експертам і експерткам при роботі над розділами покрокового порадика, проводити робочі зустрічі з вдосконалення тексту покрокового порадика до Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та операційного плану заходів на 2022—2024 роки з її реалізації | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 6. | Забезпечити при роботі над текстом документу покрокового порадика до Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та операційного плану заходів на 2022—2024 роки з її реалізації дотримання відповідності формулювань сучасного законодавства | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 7. | Обговорити драфтову версію покрокового порадика із ЗАМОВНИКОМ; здійснити модерацію зустрічей, щодо обговорення драфту розділів покрокового посібника з експертними колами різних рівнів освіти; здійснити корегування драфтової версії покрокового порадика з урахуванням зауважень та рекомендацій експертних кіл та ЗАМОВНИКА | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 8. | Здійснити літературне редагування покрокового порадика | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 9. | Здійснити консультування щодо дизайнування покрокового порадика | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА З урахуванням вимог до брендування (інформацію буде надано після підписання договору) |
| 10. | Надати фінальну версію покрокового порадика до Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та операційного плану заходів на 2022—2024 роки з її реалізації ЗАМОВНИКУ | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 11. | Здійснювати постійну комунікацію з державними структурами щодо роботи над документом та його змісту | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 12. | Надавати консультації з вдосконалення антидискримінаційної експертизи освітнього контенту, упровадження гендерної рівності в освіту | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 13. | Здійснити звітування ЗАМОВНИКУ. | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА до надання звітів |

Термін виконання робіт та надання послуг:

липень - вересень 2023 року

| Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг | Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам |
|---|--|
| Безготівковий розрахунок | Цінова пропозиція / кошторис |

| Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг | Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам |
|---|---|
| 1. Право на здійснення підприємницької діяльності, ФОП 3 група. 2. Розуміння формату та стилістики EdCamp. | <ul style="list-style-type: none">Свідоцтво про державну реєстрацію (якщо є), або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.Витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо є).Перелік робіт, виконаних раніше для ГО «ЕдКемп Україна» (за наявності). |

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник / учасниця погоджується з таким:

Участь у конкурсних торгах (тендері) пов'язаних осіб або ж змова учасників / учасниць місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками:

Усі питання щодо тендеру слід надсилати електронною поштою.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками: Єфімцева Ганна, for@edcamp.ua

Якщо запит може вплинути на інших учасників / учасниць у рамках процесу, ГО «ЕдКемп Україна» повідомить усіх інших учасників / учасниць, щоб забезпечити чесний та прозорий процес.

Пропозиції надіслати на вказану адресу електронної пошти tenders@edcamp.ua з написом «Пропозиція на Тендер № 11/1-06/2023 від 06.06.2023 р. «Консультаційні послуги Міністерству освіти і науки України з розробки гендерної стратегії» до 26.06.2023 року до 12:00 години.

Методика обрання переможця / переможниці процедури закупівлі послуг, тендер.

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом Організатора закупівлі послуг, тендер, відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник / виконавець, який подав / подала таку цінову пропозицію, оголошується переможцем / переможницею процедури закупівлі послуг, тендер.

Визначення переможця / переможниці цієї процедури закупівлі відбудеться не пізніше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з кінцевої дати прийняття цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено переможцям не пізніше як через 5 (п'ять) календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця / переможниці шляхом надсилання відповідного повідомлення поштою, електронною поштою, або телефоном.

**Додаток 1
до запиту цінових пропозицій за процедурою
закупівлі послуг, тендер,
№ 11/1-06/2023 від 06.06.2023 р.**

Варіант цінової пропозиції

Список-мінімум необхідних послуг
(список не є остаточним, і може бути змінений протягом дії угоди)

| № | Назва роботи / послуги | Термін виконання | Вартість (грн./зазначити без ПДВ) |
|----|------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1. | | | |