

**№ 24/1-11/2022**  
**від 15.11.2022 р.****ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**  
(далі – **Запит**)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕДКЕМП УКРАЇНА» (далі – Організація) оголошує процедуру закупівлі послуг «**Організація і проведення EdCamp-подій у регіонах**».

**Джерело фінансування закупівлі** – ця закупівля необхідна для надання послуг з організації і проведення EdCamp-подій у регіонах в рамках реалізації проекту «Інклюзивний доступ до навчання в безпечних умовах для постраждалих від конфлікту дівчат, хлопців і підлітків» (**суб-угода № 16163 від 01.08.2022**) між Громадською організацією «ЕдКемп Україна» та організацією Save the Children International.

**Склад цінової пропозиції:**

Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Цінової пропозиції.

Документи (копії), які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці нижче).

**Опис позицій до закупівлі товарів / технічне завдання для надання послуг**

№	Назва роботи	Додаткова інформація
1.	Ознайомитись з матеріалами і вимогами ЗАМОВНИКА. Здійснити аналіз офіційних онлайн-ресурсів ГО «ЕдКемп Україна»; формату (не)конференцій EdCamp, ознайомитися з інформацією про EdCamp-події минулих років, доступною звітністю	<a href="https://www.youtube.com/c/edcampukraine/videos">https://www.youtube.com/c/edcampukraine/videos</a> <a href="https://www.edcamp.ua">https://www.edcamp.ua</a>
2.	Здійснити відбір на проведення регіональної події в рамках переможної хвилі регіональних освітніх (не)конференцій за програмою «EdCamp in a Box 7.0 Наближаємо Перемогу!» Провести онлайн-наради з учасниками/-цями, експертками/-ами, координаторами/-ками минулих EdCamp-подій. Здійснити аналіз актуальних тем у сфері освіти, долучивши широку експертну спільноту. Скласти концепції EdCamp-подій	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Усього 15 подій у 15 містах України
3.	Здійснити укладання загальної концепції та пропозицій щодо формулювання тем EdCamp-подій; сформулювати теми EdCamp-подій на основі спілкування з регіональними спільнотами магістральних (не)конференцій	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА

4.	Здійснити контроль за розробкою, погодженням та розміщенням анонсу і текстів, що стосуються проведення EdCamp-подій в соцмережах та ЗМІ; аналіз тематичних груп у соціальних мережах, ЗМІ та укладання списку для поширення інформації	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА З урахуванням вимог до брендування (інформацію буде надано після підписання договору)
5.	Здійснити контроль за пошуком місця проведення EdCamp-подій на основі аналізу ринку пропозицій; обговорити можливі варіанти проведення EdCamp-подій з координаторами/-ками регіональних (не)конференцій у форматі EdCamp (онлайн чи офлайн); провести перемовини та узгодити умови із потенційними партнерами щодо місця проведення Подій; здійснити остаточний вибір приміщень та фіксування домовленостей; контроль за пошуком та орендою вебінарної платформи для проведення подій в онлайн-формат	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
6.	Здійснити контроль за запрошенням потенційних учасників/-ниць на EdCamp-події; укладанням інформаційних повідомлень та розсилкою запрошень, провести аналіз інформаційних каналів та наявних контактів; укласти та погодити із ЗАМОВНИКОМ тексти повідомлень для розсилки	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Інформацію буде надано після підписання договору
7.	Надати допомогу у пошуку експертів/-ок для участі у EdCamp-подіях; здійснити контроль за вибором орієнтовних тем спікерів/-ок експертних сесій; провести перемовини зі спікерами/-ками, забезпечити їх запрошення на EdCamp-події; надати допомогу у розробці та узгодженням концепцій експертних сесій; здійснити контроль за розробкою та погодженням анонсу і текстів, що стосуються експертних сесій	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
8.	Здійснити контроль за розробкою та погодженням зі стейкхолдерами програм EdCamp-подій; забезпечити наявність необхідних матеріалів, друкованої продукції, презентаційних матеріалів та відео, тощо	Інформацію буде надано після підписання договору З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
9.	Забезпечити поширення інформації про EdCamp-подій у ЗМІ та соцмережах	Інформацію буде надано після підписання договору З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
10.	Забезпечити логістику EdCamp-подій	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
11.	Здійснити контроль та надати експертну підтримку під час проведення EdCamp-подій	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
12.	Здійснити розробку, погодження та розсилку анкет зворотного зв'язку; збір та аналіз зворотного зв'язку	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
13.	Здійснити контроль на розсилкою учасникам / учасницям EdCamp-подій посвідки про участь – документ або сертифікату про підвищення педагогічної кваліфікації	Інформацію буде надано після підписання договору З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА

14.	Здійснити систематизацію отриманої інформації та передати її ЗАМОВНИКУ для здійснення аналізу і розробки плану, щодо удосконалення EdCamp-подій у майбутньому	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА до надання звітів
-----	---	---

**Термін постачання товарів:** грудень 2022 року – червень 2023 року

Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Безготівковий розрахунок	Цінова пропозиція / кошторис

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця / виконавиці послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
1. Право на здійснення даного виду підприємницької діяльності.  2. Розуміння формату та стилістики EdCamp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свідоцтво про державну реєстрацію,</li> <li>• Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців,</li> <li>• Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності,</li> <li>• Витяг з реєстру платників єдиного податку</li> <li>• Надання послуг для ГО «ЕдКемп Україна» в рамках реалізації проектів (за наявності).</li> </ul>

**Закупівля послуги здійснюється без ПДВ.**

**Методика обрання переможця / переможниці процедури закупівлі послуг.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом Організатора закупівлі послуг відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник / виконавець, який подав / подала таку цінову пропозицію, оголошується переможцем / переможницею процедури закупівлі послуг.

Визначення переможця / переможниці цієї процедури закупівлі відбудеться не пізніше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з кінцевої дати прийняття цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено переможцям не пізніше як через 5 (п'ять) календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця / переможниці шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам / учасницям закупівлі послуг, поштою, електронною поштою або телефоном.

## **Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник / учасниця погоджується з таким:**

Участь у конкурсних торгах (тендері) пов'язаних осіб або ж змова учасників / учасниць закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

Учасники / учасниці закупівлі не повинні мати жодних прямих або непрямих відносин (включаючи фінансові операції) із забороненою особою / організацією, незалежно від того, чи його діяльність пов'язана з Save the Children International (тобто такими, що внесені до списку офіційних урядів, зокрема Великобританії та США, ООН чи ЄС), включаючи компанії, які «контролюються» особами зі списків; з урядами будь-яких територій, на які поширюється загальне експортне, імпорتنе, фінансове чи інвестиційне ембарго, включаючи Крим, Кубу, Іран, Північну Корею, Сирію та частини України, на які поширюється територіальні обмеження.

Учасники / учасниці закупівлі повинні надати повні імена та дати народження свого ключового персоналу з метою перевірки (якщо такий є).

Цінові пропозиції надати в електронному вигляді на адресу **tenders@edcamp.ua** з написом «Пропозиція на Тендер № 24/1-11/2022 від 15.11.2022 р. «Організація і проведення EdCamp-подій у регіонах» **не пізніше 02.12.2022 року.**

Усі додані документи повинні бути чітко позначені, щоб було зрозуміло, до чого саме стосується кожен файл.

Електронні листи не повинні перевищувати 15 Мб — якщо розмір файлу великий, розділіть пакет подання документів на два листи.

Примітка — це закрита поштова скринька для тендерних пропозицій, яка буде відкрита лише після завершення тендерного процесу. Тому не надсилайте запитання, пов'язані з тендером, на цю електронну адресу, оскільки на них не буде надана відповідь.

### **Контакти**

Усі питання щодо тендеру слід надсилати електронною поштою.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками: Ольга Андрусик, [for@edcamp.org.ua](mailto:for@edcamp.org.ua)

Якщо запит може вплинути на інших учасників / учасниць у рамках процесу, ГО «ЕдКемп Україна» повідомить усіх інших учасників / учасниць, щоб забезпечити чесний та прозорий процес.

**Додаток 1**  
**до запиту цінових пропозицій за процедурою**  
**закупівлі послуг № 24/1-11/2022 від 15.11.2022 р.**

Варіант цінової пропозиції

**Список-мінімум необхідних послуг**  
(список не є остаточним, і може бути змінений протягом дії угоди)

№	Назва роботи / послуги	Кількість	Вартість (грн./зазначити без ПДВ)
1.			