

№ 21-08/2022
від 12.08.2022 р.

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ (далі – Запит)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕДКЕМП УКРАЇНА» (далі – Організатор) оголошує процедуру закупівлі послуг, тендер, «**Організація другої очної тренінгової сесії з підготовки тренерів і тренерок з соціально-емоційного та етичного навчання**».

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля необхідна для організації другої очної тренінгової сесії з підготовки тренерів і тренерок з соціально-емоційного та етичного навчання в рамках реалізації проекту «Технічна підтримка імплементації гендерного та недискримінаційного компоненту в освіті», що **фінансується Представництвом Фонду ООН у галузі народонаселення в Україні**.

Склад цінової пропозиції:

Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Цінової пропозиції.

Документи (копії), які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці нижче).

Опис позицій до технічного завдання для надання послуг

| № | Назва послуги | Додаткова інформація |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Здійснити ознайомлення з матеріалами та вимогами ЗАМОВНИКА. Ознайомитись з програмою соціально-емоційного та етичного навчання та супутніми матеріалами | https://www.facebook.com/groups/seelukraine/ |
| 2. | Провести онлайн-консультації з фаховою експертною спільнотою для обговорення можливого змісту другої очної тренінгової сесії. Забезпечити відповідність матеріалів другої очної тренінгової сесії особливостям формату та програми СЕЕН | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 3. | Розробити: - концепцію і структуру другої очної тренінгової сесії та узгодити їх із ЗАМОВНИКОМ; - презентації для проведення другої очної тренінгової сесії та узгодити їх із ЗАМОВНИКОМ; | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА та відповідності матеріалів концепції СЕЕН |

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оновити шаблон листа-згоди для учасників і учасниць другої очної тренінгової сесії програми підготовки тренерок і тренерів з соціально-емоційного та етичного навчання; - анкети зворотного зв'язку для учасників і учасниць другої очної тренінгової сесії програми підготовки тренерок і тренерів з соціально-емоційного та етичного навчання | |
| 4. | <p>Здійснити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування тренерської команди для проведення другої очної тренінгової сесії з підготовки тренерок і тренерів з соціально-емоційного та етичного навчання | <p>З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА</p> <p>Матеріали будуть надані після підписання договору</p> |
| 5. | <p>Провести консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з фахівцями і фахівчинями Університету Еморі та Інституту Травми (США) щодо їхньої участі у різних етапах програми підготовки тренерок і тренерів з соціально-емоційного та етичного навчання; - з українськими експертами, партнерським колом та фасилітаторською командою СЕЕН щодо їхньої участі у різних етапах підготовки тренерок і тренерів з соціально-емоційного та етичного навчання; - зі сформованою тренерською командою та представниками / представницями університету Еморі щодо відповідності навчання парадигмі соціально-емоційного та етичного навчання | <p>З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА</p> <p>Інформація буде надана після підписання договору</p> |
| 6. | <p>Здійснити контроль за дистанційною самостійною роботою учасників і учасниць програми підготовки тренерок і тренерів з соціально-емоційного та етичного навчання з наданими матеріалами та завданнями.</p> <p>Забезпечити на проміжних етапах навчання проведення із залученням експертного кола консультаційних вебінарів для учасників і учасниць програми підготовки тренерок і тренерів з соціально-емоційного та етичного навчання</p> | <p>З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА</p> <p>Інформація буде надана після підписання договору</p> |
| 7. | <p>Організувати проведення індивідуальних консультацій для учасників і учасниць програми підготовки тренерок і тренерів з соціально-емоційного та етичного навчання</p> | <p>З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА</p> |
| 8. | <p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення дати і місця проведення другої очної тренінгової сесії; - логістичний супровід проведення другої очної тренінгової сесії підготовки тренерок і тренерів з соціально-емоційного та етичного навчання; - проведення другої очної тренінгової сесії; | <p>З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА</p> <p>Кількість людей приблизно 40 осіб.</p> <p>Двомісні або чотиримісні номери типу стандарт.</p> |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - модерацію другої очної тренінгової сесії; - переклад іноземних спікерів, запрошених для участі у другій очній тренінговій сесії; - контроль за дотриманням таймінгу під час проведення другої очної тренінгової сесії та зворотнім зв'язком; - фотозйомку другої очної тренінгової сесії та розміщення фотографій онлайн | Детальну інформацію буде надано після підписання договору |
| 9. | Розмістити інформацію про проведення другої очної тренінгової сесії на офіційних ресурсах ГО «ЕдКемп Україна», у соцмережах та інших інтернет-ресурсах | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА З урахуванням вимог до брендування (інформація буде надана після підписання договору) |
| 10. | Провести опитування учасників і учасниць другої очної тренінгової сесії програми підготовки тренерок і тренерів з соціально-емоційного та етичного навчання з використанням анкет зворотного зв'язку | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 11. | Провести всебічний аналіз результативності та ефективності проведення другої очної тренінгової сесії програми підготовки тренерок і тренерів з соціально-емоційного та етичного навчання на основі анкет зворотного зв'язку | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА |
| 12. | За результатами проведення другої очної тренінгової сесії здійснити звітування ЗАМОВНИКУ | З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА до надання звітів |

Термін виконання робіт та надання послуг:

01 вересня – 31 жовтня 2022 року

| Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг | Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Безготівковий розрахунок | Цінова пропозиція / кошторис |

| Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг | Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Право на здійснення підприємницької діяльності, ФОП 3 група. | <ul style="list-style-type: none"> • Свідоцтво про державну реєстрацію (якщо є), або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. |

| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Розуміння формату та стилістики EdCamp. | <ul style="list-style-type: none">• Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.• Витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо є).• Перелік робіт, виконаних раніше для ГО «ЕдКемп Україна» (за наявності). |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник / учасниця погоджується з таким:

Участь у конкурсних торгах (тендері) пов'язаних осіб або ж змова учасників / учасниць місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками:

Синицина Олена Олександрівна, tenders@edcamp.ua

Пропозиції надіслати на вказану адресу електронної пошти tenders@edcamp.ua з написом «Пропозиція на Тендер № 21-08/2022 від 12.08.2022 р. «Організація другої очної тренінгової сесії з підготовки тренерів і тренерок з соціально-емоційного та етичного навчання» до 31.08.2022 року до 13:00 години (включно).

Методика обрання переможця / переможниці процедури закупівлі послуг, тендер.

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом Організатора закупівлі послуг, тендер, відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник / виконавець, який подав / подала таку цінову пропозицію, оголошується переможцем / переможницею процедури закупівлі послуг, тендер.

Визначення переможця / переможниці цієї процедури закупівлі відбудеться не пізніше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з кінцевої дати прийняття цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено переможцям не пізніше як через 5 (п'ять) календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця / переможниці шляхом надсилання відповідного повідомлення поштою, електронною поштою або телефоном.

Додаток 1
до запиту цінових пропозицій за процедурою
закупівлі послуг, тендер
№ 21-08/2022 від 12.08.2022р.

Варіант цінової пропозиції

Список-мінімум необхідних послуг
(список не є остаточним, і може бути змінений протягом дії угоди)

| № | Назва роботи / послуги | Термін виконання | Вартість (грн./зазначити без ПДВ) |
|----|------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1. | | | |