

№ 10-04/2021
від 09.04.2021 р.

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ (далі – Запит)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕДКЕМП УКРАЇНА» (далі – Організатор) оголошує процедуру закупівлі послуг, тендер, на **«Організація підготовки та проведення регіональних (не)конференцій у Едкемп-форматі (далі – Події) для шкільних педагогів у населених пунктах України».**

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля необхідна для організації підготовки та проведення регіональних (не)конференцій у Едкемп-форматі (далі – Події) для шкільних педагогів у населених пунктах України в рамках реалізації проєкту «Сприяння можливостям професійного розвитку педагогів для підтримки Нової української школи та відповіді на COVID-19», **що фінансується Відділом преси, освіти і культури Посольства США в Україні.**

Склад цінової пропозиції:

Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Цінової пропозиції.

Документи (копії), які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці нижче).

Опис позицій до закупівлі товарів / технічне завдання для робіт та послуг

№	Назва роботи	Додаткова інформація
1.	Ознайомитись з матеріалами і вимогами ЗАМОВНИКА. Здійснити аналіз офіційних онлайн-ресурсів ГО «ЕдКемп Україна»; формату (не)конференцій EdCamp, ознайомитися з інформацією про Події минулих років, доступною звітністю Подій минулих років	https://www.youtube.com/c/edcampukraine/videos https://www.edcamp.org.ua
2.	Провести онлайн-наради з учасниками/-цями, експертками/-ами, координаторами/-ками минулих Подій. Здійснити аналіз актуальних тем у сфері освіти, долучивши широку експертну спільноту. Скласти концепції Подій та погодити їх із ЗАМОВНИКОМ	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
3.	Здійснити укладання загальної концепції та пропозицій щодо формулювання тем Подій; сформулювати теми Подій на основі спілкування з регіональними спільнотами магістральних (не)конференцій та погодити їх із ЗАМОВНИКОМ	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА



4.	Здійснити контроль за розробкою, погодженням та розміщенням анонсу і текстів, що стосуються проведення Подій в інтернеті, соцмережах та ЗМІ; аналіз тематичних груп у соціальних мережах, ЗМІ та укладання списку для поширення інформації	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
5.	Здійснити контроль за пошуком місця проведення Подій на основі аналізу ринку пропозицій; обговорити можливі варіанти проведення Подій з координаторами/-ками регіональних (не)конференцій у форматі EdCamp (онлайн чи офлайн); провести перемовини та узгодити умови із потенційними партнерами щодо місця проведення Подій; здійснити остаточний вибір приміщень та фіксування домовленостей; контроль за пошуком та орендою вебінарної платформи для проведення подій в онлайн-формат	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
6.	Здійснити контроль за запрошенням потенційних учасників/-ниць на Події; укладанням інформаційних повідомлень та розсилкою запрошень, провести аналіз інформаційних каналів та наявних контактів; укласти та погодити із ЗАМОВНИКОМ тексти повідомлень для розсилки	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Інформацію буде надано після підписання договору
7.	Надати допомогу у пошуку експертів/-ок для участі у Подіях; здійснити контроль за вибором орієнтовних тем спікерів/-ок експертних сесій; провести перемовини зі спікерами/-ками, забезпечити їх запрошення на Події; надати допомогу у розробці та узгодженням концепцій експертних сесій; здійснити контроль за розробкою та погодженням анонсу і текстів, що стосуються експертних сесій	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
8.	Сформувати експертне коло для проведення спеціальної сесії під час Події; здійснити контроль за поширенням інформації про спеціальну сесію на Подіях у ЗМІ, соцмережах та інтернеті; розробити презентаційні матеріали для спеціальної сесії; забезпечити експертну підтримку проведення спеціальної сесії	Інформацію буде надано після підписання договору З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
9.	Здійснити контроль за розробкою та погодженням зі стейкхолдерами програм Подій; забезпечити наявність на Подіях необхідних матеріалів, друкованої продукції, презентаційних матеріалів та відео, тощо	Інформацію буде надано після підписання договору З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
10.	Забезпечити поширення інформації про Події у ЗМІ та соцмережах	Інформацію буде надано після підписання договору



		З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
11.	Забезпечити логістику Подій	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
12.	Здійснити контроль та надати експертну підтримку під час проведення Подій; під час проведення спеціальної сесії	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
13.	Здійснити розробку, погодження та розсилку анкет зворотного зв'язку; збір та аналіз зворотного зв'язку	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
14.	Здійснити контроль на розсилкою учасникам / учасницям регіональних (не)конференцій EdCamp Ukraine посвідки про участь – документ, що засвідчує участь у події, або сертифікату про підвищення педагогічної кваліфікації – документ, який підтверджує підвищення педагогічної кваліфікації (відповідає вимогам Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800, на основі заповнення підсумкової рефлексійної форми регіональної (не)конференції міні-EdCamp»)	Інформацію буде надано після підписання договору З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
15.	Здійснити систематизацію отриманої інформації та передати її ЗАМОВНИКУ для здійснення аналізу і розробки плану, щодо удосконалення Подій у майбутньому	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА до надання звітів

Термін виконання робіт та надання послуг:

квітень 2021 року – жовтень 2021 року

Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Безготівковий розрахунок	Цінова пропозиція / кошторис

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
1. Право на здійснення підприємницької діяльності, ФОП 3 група.	- Свідоцтво про державну реєстрацію (якщо є), або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. - Витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо є).
2. Розуміння формату та стилістики EdCamp.	Перелік робіт, виконаних раніше для ГО «ЕдКемп Україна» (за наявності).

Закупівля послуги здійснюється без ПДВ.

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник / учасниця погоджується з таким:

Участь у конкурсних торгах (тендері) пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками:

Єфімцева Ганна Генадіївна,
+380506609671, tenders@edcamp.ua

Цінові пропозиції приймаються за адресою: м. Харків, вул. Сумська, 126, офіс 5-А або **на електронну пошту** tenders@edcamp.ua з написом «Пропозиція на Тендер № 10-04/2021 від 09.04.2021 р. «Організація підготовки та проведення регіональних (не)конференцій у Едкемп-форматі (далі – Події) для шкільних педагогів у населених пунктах України» **до 20.04.2021 року до 12:00 години (включно)**

Методика обрання переможця / переможниці процедури закупівлі послуг, тендер.

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом Організатора закупівлі послуг, тендер, відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник / виконавець, який подав / подала таку цінову пропозицію, оголошується переможцем / переможницею процедури закупівлі послуг, тендер.

Визначення переможця / переможниці цієї процедури закупівлі відбудеться не пізніше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з кінцевої дати прийняття цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено переможцям не пізніше як через 5 (п'ять) календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця / переможниці шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам закупівлі послуг, тендер, поштою / електронною поштою / або повідомлено особисто.

Додаток 1
до запиту цінових пропозицій за процедурою
закупівлі послуг, тендер,
№ 10-01/2021 від 09.04.2021 р.

Варіант цінової пропозиції

Список-мінімум необхідних послуг
(список не є остаточним, і може бути змінений протягом дії угоди)

№	Назва роботи / послуги	Термін виконання	Вартість (грн./зазначити без ПДВ)
1.			